



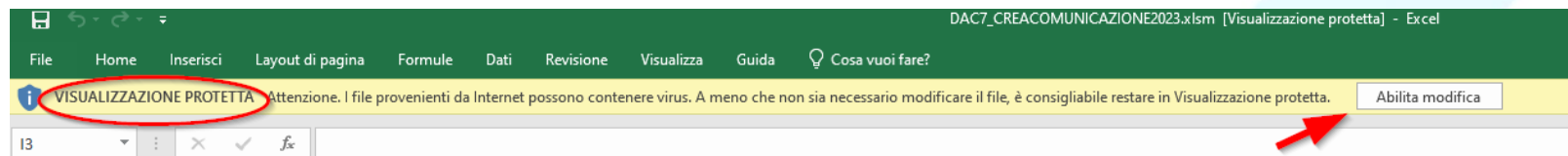
STAR  
SOLUZIONI®

## COMUNICAZIONE DAC7 in Excel

## PASSO 1 – VISUALIZZAZIONE PROTETTA

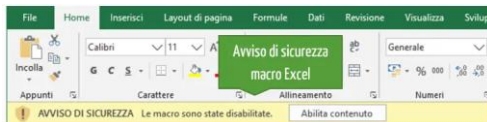
Se appare il messaggio “VISUALIZZAZIONE PROTETTA”

Premere il tasto abilita modifica per abilitare l’inserimento dei dati

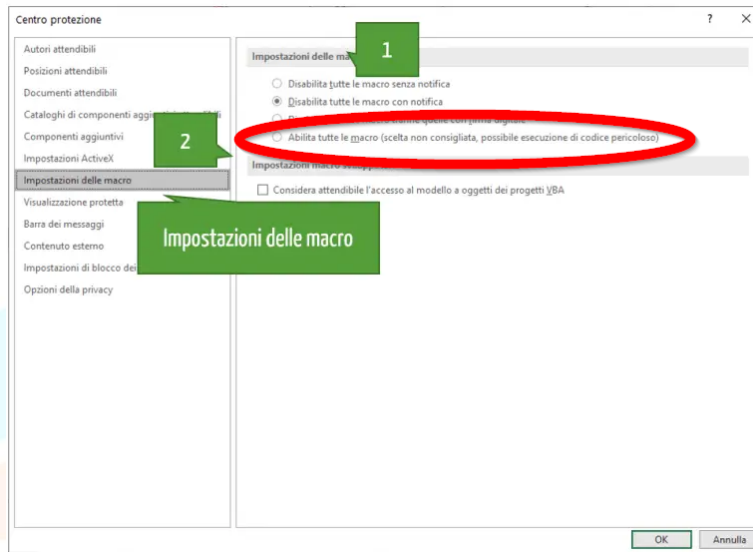
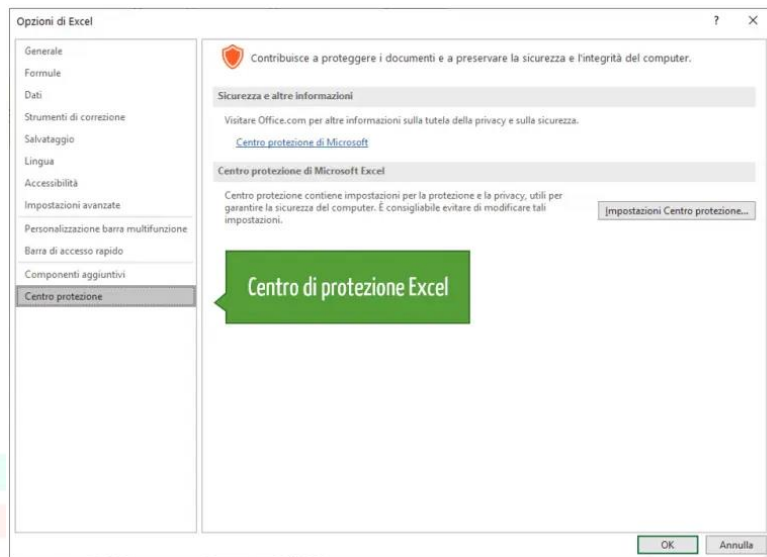


## PASSO 2 - ATTIVAZIONE MACRO

Se appare il messaggio “MACRO DISABILITATE

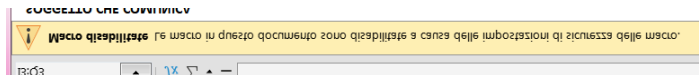


Andare in FILE, OPZIONI, CENTRO PROTEZIONE, impostazione delle macro, ABILITA TUTTE

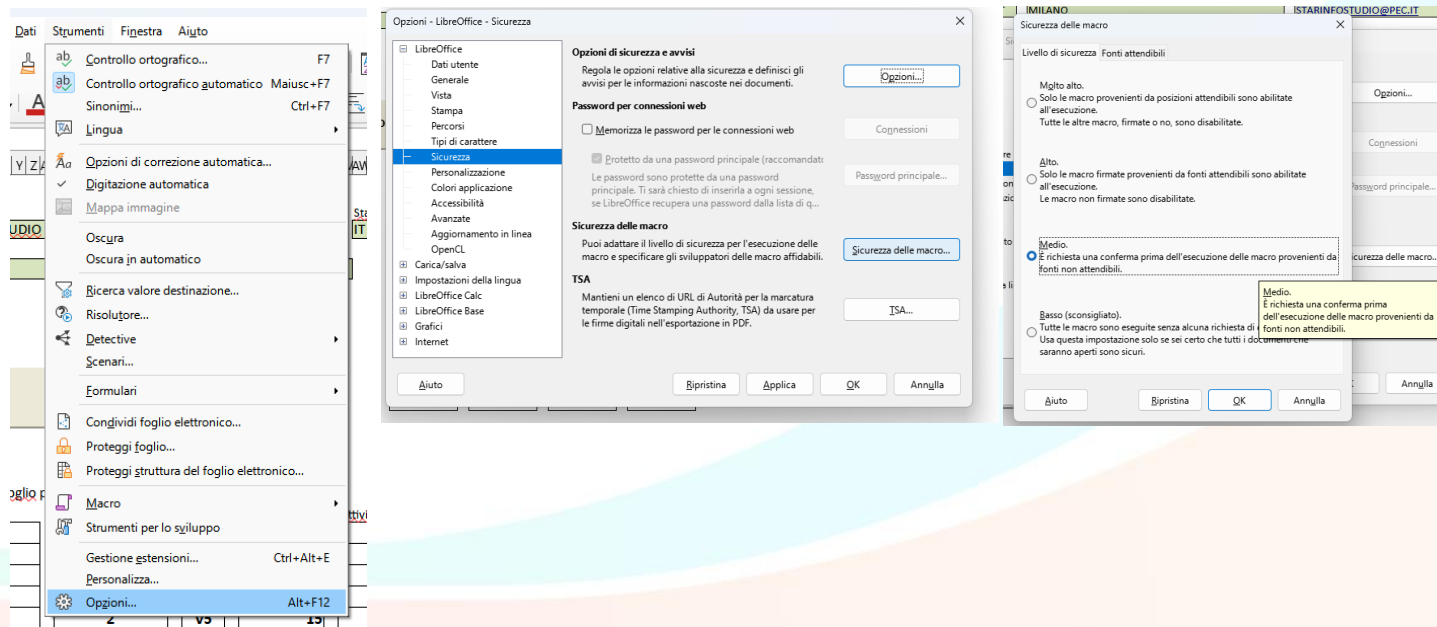


### PASSO 2 - ATTIVAZIONE MACRO

Se appare il messaggio "MACRO DISABILITATE"



Andare in STRUMENTI, OPZIONI, sicurezza->Sicurezza delle macro..->medio->ok





**SOGGETTO CHE COMUNICA**

## CREA COMUNICAZIONE VUOTA

Aggiorna Venditori

Doppio Click su nome o foglio per andare direttamente

Cliccare il bottone per creare subito una comunicazione vuota da controllare con Entratel o Fisconline (dal commercialista)

I VENDITORI del soggetto sono in fogli separati, uno per venditore. I fogli possono essere duplicati senza limite

## PASSO 5 – COMPILARE I DATI DEL VENDITORE 1

### VENDITORE PERSONA GIURIDICA

Partita Iva  Ragione Sociale  Città  Codice Fiscale (se diverso dalla P.Iva)  Stato

### VENDITORE PERSONA FISICA

Codice Fiscale  Nome  Cognome  Città  Data di nascita (AAAA-MM-GG)  Stato   
 Conto Finanziario (IBAN)  Intestato a

Compilare i dati della persona giuridica  
 OPPURE  
 della persona fisica (non entrambi)

### IMMOBILI DEL VENDITORE

Aggiungi riga

Città - Indirizzo

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12


### CORRISPETTIVO PER TRIMESTRE

T1	T2	T3	T4

### NUMERO DI ATTIVITA' PERTINENTI

T1	T2	T3	T4

### CANONI E COMMISSIONI

T1	T2	T3	T4

### IMPOSTE TRATTENUTE

T1	T2	T3	T4

Compilare i dati degli immobili, uno per riga. Se serve aggiungere righe, dopo aver compilato l'ultima presente cliccare sul bottone AGGIUNGI RIGA



[illegible]

I VENDITORI del soggetto sono in fogli separati, uno per venditore. I fogli possono essere duplicati senza limite

Cliccare sul foglio SOGGETTO per tornare nel foglio principale

**SOGGETTO CHE COMUNICA**Codice Fiscale Intermediario responsabile della TRASMISSIONE

CREA C

2

Doppio Click su nome o foglio per andare direttamente

Il bottone **AGGIORNA VENDITORI** fa la sintesi di tutti i venditori compilati nei fogli dedicati, con i totali degli importi. Questa funzione serve solo a verificare i dati, ma non modifica la comunicazione.

## PASSO 9 – CONTROLLARE IL FILE XML CON ENTRATEL/FISCONLINE

**Documenti - Controlla singolo file**

**Dati della fornitura** [aiuto](#)

Specificare il documento da controllare ed il tipo di controllo da attivare.

Nome del file da controllare: C:\Users\Silvana\Desktop\DAC7\_gioiasilvana\_2023VUOTA.xml Sfogli...

Nuovo nome del file: [redacted]\_2023VUOTA ✓

Tipo di documento: **Controllo di comunicazioni DAC7 vers. 01.00.03 del 06/02/2024**

Tipo di controllo:  
☐ Solo controllo  
☒ Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi

**Esecuzione**

Per eseguire il controllo del file assicurarsi che i dati indicati nella sezione precedente siano corretti. Su premere il bottone "Controlla file".

Controlla file

### Esito del controllo

Il controllo del file e' stato completato.

Il file puo' essere trasmesso

Numero errori bloccanti : 0  
Numero errori di codifica : 0  
Numero errori di sintassi : 0  
Numero errori di semantica: 0  
Numero di segnalazioni : 0

E' stato creato il seguente file riportante l'esito del controllo (.dgn):

C:\Users\Silvana\Desktop\Entratel\documenti\esiti\DAC7\_gioiasilvana\_2023VUOTA.dgn

E' stato creato il seguente file controllato (dcm):

C:\Users\Silvana\Desktop\Entratel\documenti\controllati\DAC7\_gioiasilvana\_2023VUOTA.dcm