

Per compilare i dati del servizio FacciamoNoi Gestione Certificati seguire queste istruzioni:

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value="Nome Cliente"/> </div>	<p>Nel campo Nome Cliente inserire il nominativo del cliente della Star Infostudio che ha acquistato il servizio.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <p>Soggetto Obbligato</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Ragione Sociale"/> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Codice Fiscale"/> </div> </div>	<p>SOGGETTO OBBLIGATO</p> <p>Nei campi Ragione Sociale e Codice fiscale inserire i dati relativi al <u>soggetto obbligato</u> agli adempimenti anagrafe rapporti.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <p>CREDENZIALI DEL SOGGETTO OBBLIGATO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="PIN Fisconline/Entratel"/> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="PIN DI REVOCA ambiente di sicurezza attuale"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Progressivo sede"/> </div> </div> <p>• Se questo è iscritto al servizio <i>Fisconline</i>, indicare il Pincode composto da 10 caratteri numerici e ottenuto in fase di registrazione;</p> <p>• Se questo è iscritto al servizio <i>Entratel</i>, indicare il Pincode composto da 16 caratteri alfanumerici e presente nella sezione 3 della busta virtuale ottenuta in fase di registrazione al servizio Entratel; indicare anche il progressivo sede rilevabile dall'attestazione fornita dall'ufficio: da impostare a "000" se si intende generare l'ambiente di sicurezza per la sede principale. Vale, invece, "001", "002", etc. nel caso in cui l'ambiente si riferisce ad una sede secondaria.</p> <p>Nel campo PIN DI REVOCA AMBIENTE DI SICUREZZA, va indicato il PIN scelto a suo tempo per revocare l'ambiente di sicurezza attivo. Se per qualsiasi motivo non si è in possesso del Pin di Revoca, bisognerà recarsi in qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia dell'entrate e richiedere il ripristino dei codici di autenticazione.</p>	<p>CREDENZIALI SOGGETTO OBBLIGATO</p> <p>Nel campo PIN FISCONLINE/ ENTRATEL, inserire il PIN del soggetto obbligato:</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <p>CREDENZIALI Accesso Area Privata dell'AMMINISTRATORE/INCARICATO del soggetto obbligato (Entratel o Fisconline)**</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Nome e Cognome"/> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Codice Fiscale"/> </div> </div>	<p>AREA PRIVATA AMMINISTRATORE/ INCARICATO DEL SOGGETTO OBBLIGATO</p> <p>Nei campi Nome e Cognome e Codice Fiscale inserire i dati relativi all'amministratore o incaricato del soggetto obbligato.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f2f1;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="PIN Fisconline/Entratel"/> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Password"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text" value="Progressivo sede"/> </div> </div>	<p>CREDENZIALI AMMINISTRATORE/ INCARICATO</p> <p>Nel campo PIN FISCONLINE/ ENTRATEL, inserire il PIN dell'amministratore/incaricato:</p> <p>• Se questo è iscritto al servizio <i>Fisconline</i>, indicare il Pincode composto da 10 caratteri</p>

Accedi all'area riservata con:


ATTENZIONE: Se l'amministratore/incaricato accede con Spid e quindi non possiede le credenziali di *Fisconline/Entratel*, è necessario concordare un appuntamento per una sessione di assistenza remota scrivendo a: Assistenza@starsoluzioni.it

numerici e ottenuto in fase di registrazione;

- Se questo è iscritto al servizio *Entratel*, indicare il Pincode composto da 16 caratteri alfanumerici e presente nella sezione 3 della busta virtuale ottenuta in fase di registrazione al servizio Entratel; indicare anche il progressivo sede rilevabile dall'attestazione fornita dall'ufficio: da impostare a "000" se si intende generare l'ambiente di sicurezza per la sede principale. Vale, invece, "001", "002", etc. nel caso in cui l'ambiente si riferisce ad una sede secondaria.

NUOVE CREDENZIALI CERTIFICATI ***


Nel campo Pin di revoca a scelta, inserire un codice scelto a piacere costituito da un minimo di 15 e da un massimo di 20 caratteri (di cui solo numeri e/o lettere non accentate).

NUOVE CREDENZIALI AMBIENTE DI SICUREZZA

Nel campo Password per uso Certificati, inserire una password a scelta: la password deve contenere un minimo di 8 e un massimo 20 caratteri senza lettere accentate, almeno una lettera e almeno un numero.

CONFERMA INVIO DATI

Scarica Pdf con dati indicati:

SCARICA

Se i dati sono corretti premi il bottone INVIA e saranno spediti in modo sicuro al nostro ufficio assistenza per l'elaborazione.

INVIA

ATTENZIONE: i vostri dati NON vengono salvati sui nostri server, per vostra sicurezza.

CHIUDI

VERIFICA DATI INSERITI

Una volta inseriti i dati, premere il tasto conferma e scaricare il pdf.

Vi invitiamo a verificare la correttezza dei dati inseriti, perché in caso di errori, la richiesta dei certificati all'Agenzia delle Entrate non potrà essere effettuata.

Se i dati inseriti sono corretti, premere su INVIA. I dati saranno spediti in modo sicuro al nostro ufficio assistenza per l'elaborazione.

ATTENZIONE: i vostri dati NON vengono salvati sui nostri server, per vostra sicurezza, a tutela della *privacy*.