

ISTRUZIONI COMPILAZIONE DATI SERVIZIO

FacciamoNoi ACCREDITAMENTO SID

Per compilare i dati del servizio FacciamoNoi Gestione Certificati seguire queste istruzioni:	
Nome Cliente	Nel campo Nome Cliente inserire il nominativo del cliente della Star Infostudio che ha acquistato il servizio.
DATI RIFERITI AL SOGGETTO CHE COMUNICA (Holding o altro soggetto) da abilitare al SID Ragione Sociale Codice Fiscale	SEZIONE DATI SOGGETTO OBBLIGATO DA ABILITARE AL SID Nei campi Ragione Sociale e Codice fiscale inserire i dati relativi al soggetto obbligato agli adempimenti anagrafe rapporti.
DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE come comunicato in Agenzia delle Entrate Cognome Nome Luogo di nascita Data di Nascita Email ordinaria (NON pec) Numero di telefono L'indirizzo mail deve essere ordinario (no pec). Inserire un numero di telefono attivo.	DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE Inserire i dati anagrafici del Rappresentante Legale del soggetto obbligato, così come risulta in Agenzia delle Entrate.
COMUNICAZIONE AL REI (Registro Elettronico Indirizzi) Tipo Soggetto Indirizzo PEC del soggetto Gestore Pec Anagrafe Rapporti Monitoraggio fiscale FACTA/CRS	SEZIONE COMUNICAZIONE AL REI Inserire il Tipo Soggetto: l'elenco è consultabile a questo link, scaricando l'Allegato 3. Inserire l'indirizzo pec del soggetto obbligato da iscrivere al REI (Registro elettronico Indirizzi). La pec indicata può anche differire da quella
ATTENZIONE: La pec che verrà comunicata al REI, sarà quella da utilizzare per effettuare le comunicazioni all'Anagrafe Rapporti.	comunicata in CCIAA. Inserire la data di decorrenza della pec (data di apertura della casella) e il gestore della pec. Indicare la sezione a cui iscrivere il soggetto obbligato: Anagrafe Rapporti e/o Monitoraggio Fiscale e/o Facta/ CRS



ISTRUZIONI COMPILAZIONE DATI SERVIZIO

FacciamoNoi ACCREDITAMENTO SID

CREDENZIALI DEL SOGGETTO OBBLIGATO PIN Fisconline/Entratel Progressivo sede

CREDENZIALI OBBLIGATO

SOGGETTO

Nel campo PIN FISCONLINE/ ENTRATEL, inserire il PIN del soggetto obbligato:

- Se questo è iscritto al servizio Fisconline, indicare il Pincode composto da 10 caratteri numerici e ottenuto in fase di registrazione;
- Se questo è iscritto al servizio *Entratel*, indicare il Pincode composto da 16 caratteri alfanumerici e presente nella sezione 3 della busta virtuale ottenuta in fase di registrazione al servizio Entratel; indicare anche il **progressivo sede** rilevabile dall'attestazione fornita dall'ufficio: da impostare a "000" se si intende generare l'ambiente di sicurezza per la sede principale. Vale, invece, "001", "002", etc. nel caso in cui l'ambiente si riferisce ad una sede secondaria.

Nel campo **PIN DI REVOCA AMBIENTE DI SICUREZZA**, va indicato il PIN scelto a suo tempo per revocare l'ambiente di sicurezza attivo. Se per qualsiasi motivo non si è in possesso del Pin di Revoca, bisognerà recarsi in qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia dell'entrate e richiedere il ripristino dei codici di autenticazione.

CREDENZIALI Accesso Area Privata dell'AMMINISTRATORE/INCARICATO del soggetto obbligato (Entratel o Fiscoline)**

Nome e Cognome

Codice Fiscale

AREA PRIVATA AMMINISTRATORE/ INCARICATO DEL SOGGETTO OBBLIGATO

Nei campi **Nome e Cognome** e **Codice Fiscale** inserire i dati relativi all'amministratore o incaricato del soggetto obbligato.

PIN Fisconline/Entratel Password

Progressivo sede

Accedi all'area riservata con:



<u>ATTENZIONE:</u> Se l'amministratore/incaricato accede con **Spid** e quindi non possiede le credenziali di *Fisconline/Entratel*, è necessario concordare un appuntamento per una sessione di assistenza remota scrivendo a: Assistenza@starsoluzioni.it

CREDENZIALI AMMINISTRATORE/INCARICATO

Nel campo PIN FISCONLINE/ ENTRATEL, inserire il PIN dell'amministratore/incaricato:

- Se questo è iscritto al servizio *Fisconline*, indicare il Pincode composto da 10 caratteri numerici e ottenuto in fase di registrazione;
- Se questo è iscritto al servizio Entratel, indicare il Pincode composto da 16 caratteri alfanumerici e presente nella sezione 3 della busta virtuale ottenuta in fase di registrazione al servizio Entratel; indicare anche il **progressivo sede** rilevabile dall'attestazione fornita dall'ufficio: da impostare a "000" se si intende generare l'ambiente di sicurezza per la sede principale. Vale, invece, "001", "002", etc. nel caso in cui l'ambiente si riferisce ad una sede secondaria.



ISTRUZIONI COMPILAZIONE DATI SERVIZIO

FacciamoNoi ACCREDITAMENTO SID

	SICUREZZA
Password per uso Certificati PIN DI REVOCA a scelta	Nel campo Password per uso Certificati, inserire una password a
Nel campo Pin di revoca a scelta , inserire un codice scelto a piacere costituito da un minimo di 15 e da un massimo di 20 caratteri (di cui solo numeri e/o lettere non accentate).	scelta: la password deve contenere un minimo di 8 e un massimo 20 caratteri senza lettere accentate, almeno una lettera e almeno un numero.
	VERIFICA DATI INSERITI
CONFERMA INVIO DATI × Scarica Pdf con dati indicati:	Una volta inseriti i dati, premere il tasto conferma e scaricare il pdf . Vi invitiamo a verificare la
Se i dati sono corretti premi il bottone INVIA e saranno spediti in modo sicuro al nostro ufficio assistenza per l'elaborazione. INVIA ATTENZIONE: i vostri dati NON vengono salvati sui nostri server, per vostra sicurezza.	correttezza dei dati inseriti, perché in caso di errori, la richiesta dei certificati all'Agenzia delle Entrate non potrà essere effettuata.
⊗ CHIUDI	Se i dati inseriti sono corretti, premere su INVIA . I dati saranno spediti in modo sicuro al nostro ufficio assistenza per l'elaborazione.
	ATTENZIONE: i vostri dati NON vengono salvati sui nostri server, per vostra sicurezza, a tutela della privacy.