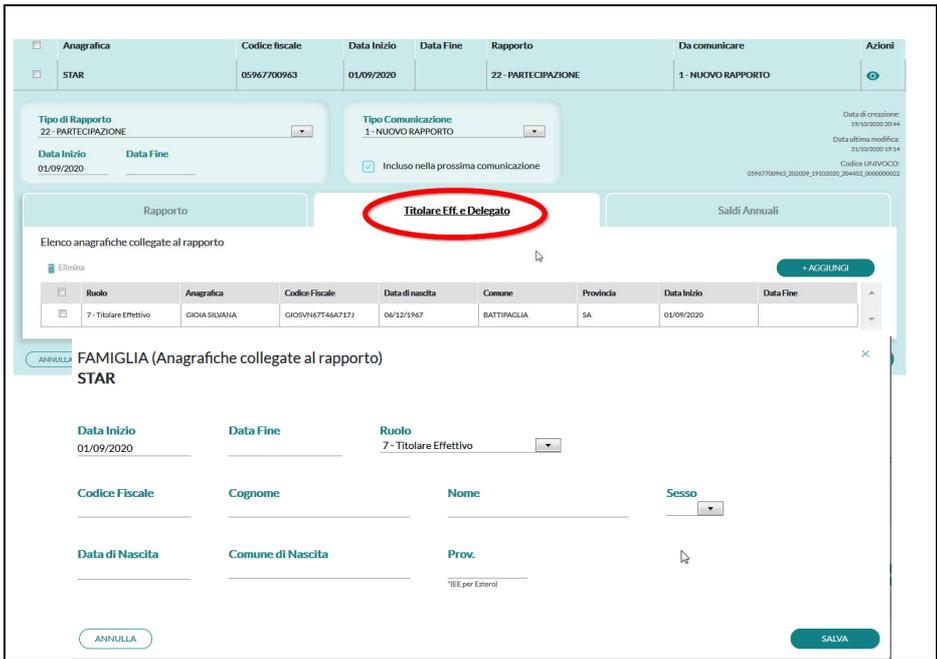


Come inserire il titolare effettivo (Anagrafiche aggiuntive)



The screenshot shows the 'Anagrafiche aggiuntive' section of the CORA WEB interface. At the top, there are fields for 'Anagrafica', 'Codice fiscale', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Rapporto', 'Da comunicare', and 'Azioni'. Below these, there are dropdown menus for 'Tipo di Rapporto' and 'Tipo Comunicazione'. A red circle highlights the 'Titolare Eff. e Delegato' option in the 'Tipo Comunicazione' dropdown. Below this, there is a table listing related records, with one row showing '7 - Titolare Effettivo'. At the bottom, there is a form for 'FAMIGLIA (Anagrafiche collegate al rapporto) STAR' with fields for 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Ruolo', 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data di Nascita', 'Comune di Nascita', and 'Prov.'. The 'Ruolo' field is pre-filled with '7 - Titolare Effettivo'.

ANAGRAFICHE AGGIUNTIVE

TITOLARI EFFETTIVI

Cliccare sulla scheda **TITOLARI EFFETTIVI** e **DELEGATO** e premere

+ AGGIUNGI

E compilare i dati dell'anagrafica aggiuntiva

Data di inizio (uguale o maggiore alla data del rapporto) e codice Ruolo 7= Titolare effettivo sono preimpostati

SALVA

Premere il pulsante