



Come utilizzare ARCO

Manuale d'uso

Guida operativa

Aggiornata alla normativa e alle prassi operative in vigore | Luglio 2026

Questo documento ha scopo puramente informativo e divulgativo. Per valutare la propria posizione specifica si raccomanda di rivolgersi a un consulente fiscale o legale, o di contattare StarSoluzioni per una valutazione del software più adatto alle proprie esigenze.

Indice

- 01** Accesso al programma
- 02** Elenco soggetti e operazioni
- 03** Dati operazione e anagrafiche
- 04** Documento di riconoscimento e titolari effettivi
- 05** Ruolo anagrafiche e adeguata verifica
- 06** Controllo antiterrorismo e documenti
- 07** Esito della verifica antiterrorismo
- 08** Contratti e stampa operazione
- 09** Tabelle di rischio dell'agenzia
- 10** Richiesta di assistenza

Versione online sempre aggiornata

Questa guida è disponibile anche in versione web, costantemente aggiornata e con i link a tutti gli approfondimenti: www.starsoluzioni.it/manuale-arco/

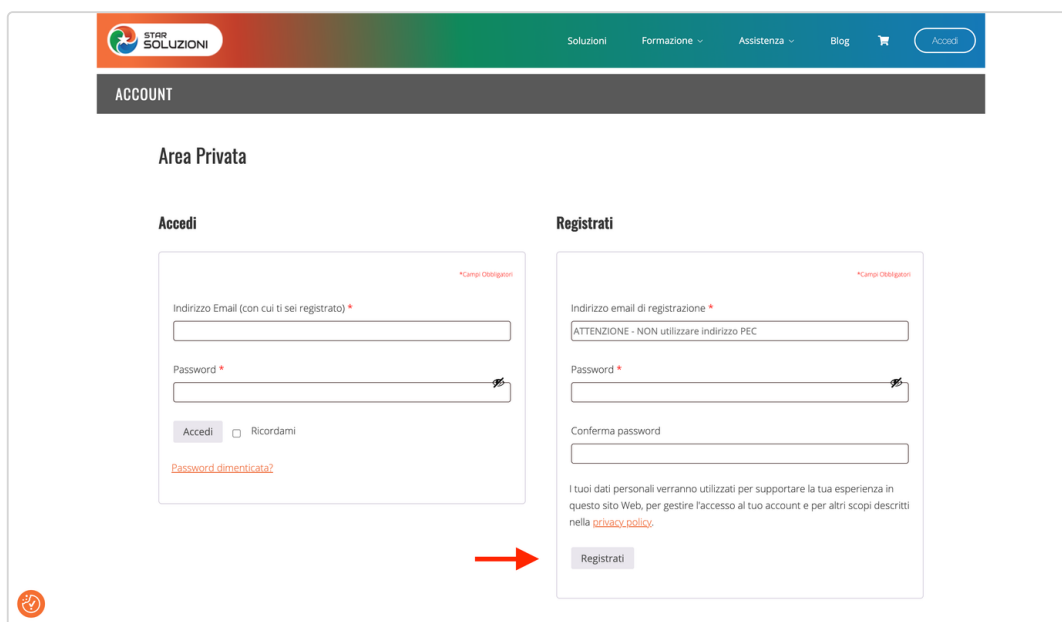
Come utilizzare ARCO

ARCO è il programma per l'Antiriciclaggio Completo e l'Adeguata Verifica dei soggetti — clienti, controparti, titolari effettivi. Questa guida ti accompagna passo passo: dall'accesso alla gestione di soggetti e operazioni, fino alla generazione dei documenti di adeguata verifica.

1. Accesso al programma

1. Accedi o registrati

Dalla Home page del sito starsoluzioni.it clicca su **Accedi**. Se è la prima volta, compila i dati di registrazione (email e password); altrimenti inserisci le tue credenziali e premi **Accedi**.

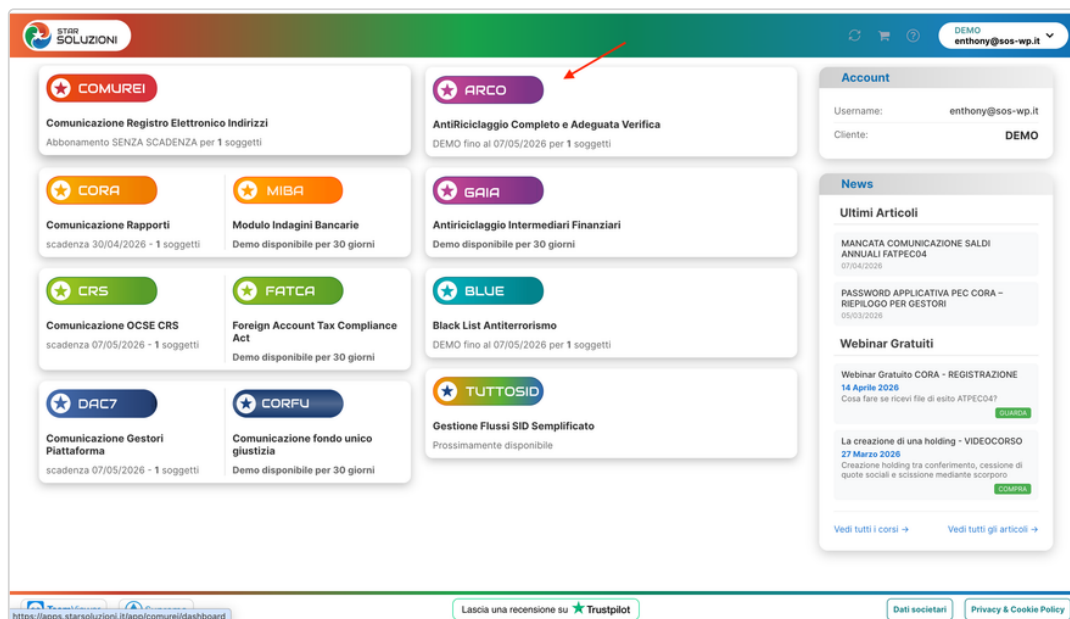


Home page — Area Privata

Nella sezione **Area Privata** clicca sul link **Clicca qui per accedere al menu Programmi**. Solo la prima volta verranno richieste di nuovo le credenziali di accesso.

2. Seleziona ARCO dal menu dei programmi

Dal menu delle app clicca sulla card **ARCO — Antiriciclaggio Completo e Adeguata Verifica**.



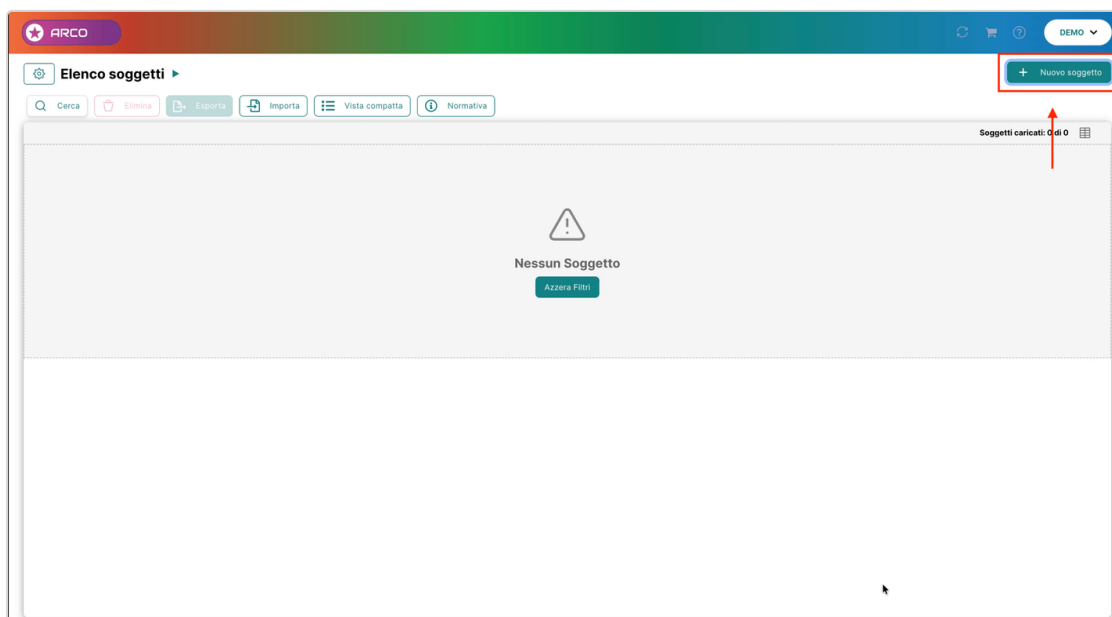
Menu dei programmi — scelta ARCO

2. Elenco soggetti e operazioni

La prima maschera che si apre è l'**Elenco Soggetti**.

Crea un nuovo soggetto

Premi il bottone **Nuovo Soggetto** per inserirne uno (es. un'agenzia), oppure **Importa** per recuperare il salvataggio dei programmi ARI, ARCO o Profilo in versione desktop.



Elenco soggetti — Nuovo soggetto

Apri il dettaglio del soggetto

Cliccando sull'icona **Modifica** si apre il dettaglio dei dati del soggetto: vanno compilati tutti i campi previsti, perché saranno riportati sui documenti creati per l'adeguata verifica.

The screenshot shows the ARCO software interface. At the top, there's a navigation bar with the ARCO logo and a 'DEMO' dropdown. Below it, a toolbar contains icons for search, delete, export, import, compact view, and norms. The main area displays a table of subjects with columns: CODICE FISCALE, SOGGETTO, ANAGRAFICA, TIPOLOGIA, and LOCALITÀ. A red box highlights the 'Modifica' (Edit) icon in the first row. A modal form titled 'Dettaglio Soggetto' is open, showing fields for:

- Codice fiscale: 01748460670
- Partita IVA: 01748460670
- Tipo soggetto: 33 - AGENZIA DI AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE
- Regione Sociale: LA TUA AZIENDA
- Indirizzo (via, numero): VIA ROMA 10
- Località: ROMA
- CAP: 00100
- Pr...: RM
- Valori preimpostati: Descrizione operazione, Natura operazione, Scopo operazione
- Opzioni: Nascondi Adeguata Verifica, Visualizza Codice GIAA, Abilita Export CORA

 Buttons for 'Chiudi' (Close), 'Tabella' (Table), and 'Salva' (Save) are at the bottom of the modal.

Dettaglio soggetto

Apri l'elenco delle operazioni

Cliccando in un punto qualsiasi della riga del soggetto si accede all'elenco **Operazioni**. Per aggiungerne una nuova premi **Nuova Operazione**.

The screenshot shows the ARCO software interface with the 'Elenco Operazioni' (Operations List) tab selected. The top navigation bar includes the ARCO logo, a back arrow, and the text 'LA TUA AZIENDA'. The toolbar contains icons for search, delete, print detail, print list, export, and copy to other subjects. A red box highlights the '+ Nuova operazione' (New operation) button. The main area displays a message: 'Nessuna Registrazione' (No Registration) with a warning icon and a button labeled 'Azzera Filtri' (Reset Filters). The status bar at the bottom right indicates 'Registrazioni caricate: 0 di 0'.

Elenco operazioni — Nuova operazione

Le tre sezioni dell'operazione

Ogni operazione prevede tre sezioni logiche: **Dati Operazione**, **Anagrafiche** e **Contratti**.

The screenshot shows the 'Nuova Operazione' (New Operation) form. At the top, there are input fields for 'Dt. Profilo' (07/04/2026), 'Descrizione operazione', 'Numero', 'Natura', and 'Scopo'. Below these, the form is divided into three main sections:

- ANAGRAFICHE**: A section for adding related entities, currently showing 'Nessuna anagrafica collegata.' (No related entities).
- CONTRATTI**: A section for adding contracts, currently showing 'IMPORTO INDETERMINATO' (Indeterminate Import) and 'Nessun contratto inserito' (No contract entered).
- NON AI FINI AUI**: A section for non-AUI purposes, with fields for 'Cod. Pratica' and 'Note'.

At the bottom right, there are buttons for 'Rischio', 'Adeguate Verifica', and 'Salva' (Save). The bottom status bar shows 'AnnoOperazioneModal.js | IDC: 4359 | IDS: 861 | IDQ: 100'.

Nuova operazione — le tre sezioni

3. Dati operazione e anagrafiche

Compila i dati dell'operazione

Data profilatura, descrizione, numero (assegnato dal programma), natura e scopo dell'operazione.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the top section of the form, which contains the input fields for 'Dt. Profilo', 'Descrizione operazione', 'Numero', 'Natura', and 'Scopo'. A red arrow points to the top right corner of this highlighted area. The rest of the form, including the 'ANAGRAFICHE', 'CONTRATTI', and 'NON AI FINI AUI' sections, remains unchanged.

Dati operazione

Aggiungi un'anagrafica

Nel riquadro **Anagrafiche** premi **Aggiungi** per collegare un soggetto all'operazione. Questa procedura vale per tutte le anagrafiche: clienti, controparti, firmatari, titolari effettivi.

The screenshot shows the 'Dettaglio Operazione' window. The 'ANAGRAFICHE' section is highlighted, showing a message 'Nessuna anagrafica collegata.' and a '+ Aggiungi' button. A red box and arrow point to the button. Other sections include 'CONTRATTI' with 'IMPORTO INDETERMINATO' and 'NON AI FINI AUI' with 'Cod. Pratica' and 'Note' fields. At the bottom, there are buttons for 'Rischio', 'Adeguate Verifica', 'Copia su altri soggetti', and 'Salva'.

Sezione anagrafiche — Aggiungi

Seleziona o crea l'anagrafica

Se l'anagrafica è già registrata basta selezionarla dall'elenco; se è nuova premi **Nuova Anagrafica**.

The screenshot shows the 'Selezione Anagrafica' window. It features a search bar and a '+ Nuova anagrafica' button. Below is a table with 6 rows of data. The table has columns for 'COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE', 'CODICE FISCALE', and 'LOCALITÀ'. The data is as follows:

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	LOCALITÀ
VERDE GIOVANNI	VRDGNB0401H501J	ROMA
BIACHI MARIO	RSSMRAB0401F205X	MILANO
PROVA SOCIETÀ	6666000000	MILANO
SOCIETÀ SPA	5555554654	ROMA
SOCIETÀ SRL	5555555555	MILANO
SOCIETÀ SRL	5555555555	MILANO

Selezione anagrafica

Compila la nuova anagrafica

Scegli il tipo — persona fisica o persona giuridica — e compila i campi previsti dalla normativa.

The screenshot shows the 'Dettaglio Anagrafica: Nuova' window. It contains a form with fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo di residenza', 'Località di residenza', 'CAP', 'Prov.', 'Nazione' (set to 'ITALIA (REPUBBLICA ITALIANA)'), 'Tipo documento' (set to 'CARTA DI IDENTITÀ'), 'Numero docum...', 'Emissione', 'Autorità di rilascio' (set to 'COMUNE'), 'Scadenza', 'Nascita', 'Luogo di nascita', and 'Prov.'. There is also a 'PROCURATORI' section. At the bottom, there are buttons for 'Analisi Rischio' and 'Salva'.

Nuova anagrafica — dettaglio

4. Documento di riconoscimento e titolari effettivi

Documento di riconoscimento

Per le persone fisiche vanno indicati i dati del documento di riconoscimento. Se non indichi la scadenza, viene calcolata secondo le modalità previste dalla normativa.

Documento di riconoscimento

Procuratori

Per le persone fisiche puoi caricare gli eventuali procuratori: non ci sono limiti al numero di anagrafiche collegabili.

Procuratori

Firmatari e titolari effettivi

Per le persone giuridiche puoi caricare i firmatari e, solo per queste, i titolari effettivi.

Firmatari e titolari effettivi

Analisi rischio

Il tasto **Analisi Rischio** permette di visualizzare ed eventualmente modificare i dati di rischio dell'anagrafica, secondo le tabelle di rischio impostate per il soggetto.

Dettaglio Anagrafica: Nuova

Codice fiscale PNF Cognome Nome

Indirizzo di residenza Località di residenza CAP Prov. Nazione **ITALIA (REPUBBLICA ITALIANA)**

Tipo documento **CARTA DI IDENTITA'** Numero docum... Emissione Autorità di rilascio **COMUNE** Scadenza Nascita Luogo di nascita Prov. **F** **M**

► PROCURATORI

Analisi Rischio Salva

NewArcoRegistryModel.is | IDC: 4359 | IDS: 861 | IDA:

Analisi rischio anagrafica

5. Ruolo anagrafiche e adeguata verifica

Cambia il ruolo dell'anagrafica

Il programma assegna in automatico il ruolo **Cliente**. Per modificarlo clicca sulla voce e scegli tra Cliente, Controparte, Firmatario, Titolare Effettivo o Beneficiario Effettivo.

ANAGRAFICHE + Aggiungi

● ROSSI MARIO ✓ Cliente Controparte Firmatario Titolare Effettivo Beneficiario Effettivo

Chiudi Stampa

Ruolo anagrafica

Avvia l'adeguata verifica

Dal dettaglio operazione premi il bottone **Adeguata Verifica**.

Bottone Adeguata Verifica

Completa la verifica e genera il PDF

Inserisci gli eventuali dati a completamento della verifica (origine fondi, persona politicamente esposta) e premi **Genera PDF** (singoli o riepilogativo).

Adeguata verifica — genera PDF

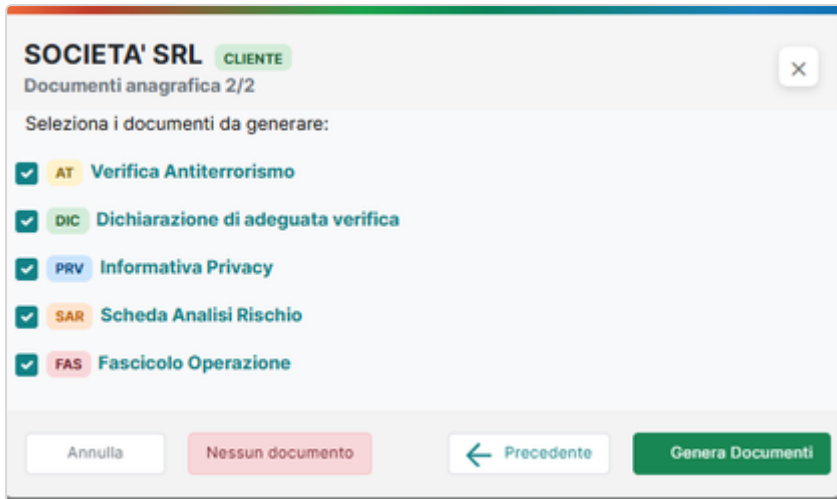
6. Controllo antiterrorismo e documenti

Esito

Quando inserisci un'anagrafica, ARCO esegue in automatico la verifica nelle liste antiterrorismo con **BLUE** (incluso in ARCO), consultando le liste ufficiali UK, USA, UE e Talebani.

Genera i documenti

Per ogni anagrafica seleziona con le check-box i documenti da creare — Verifica Antiterrorismo, Dichiarazione di adeguata verifica, Informativa Privacy, Scheda Analisi Rischio, Fascicolo Operazione — e premi **Genera Documenti**.



SOCIETA' SRL CLIENTE

Documenti anagrafica 2/2

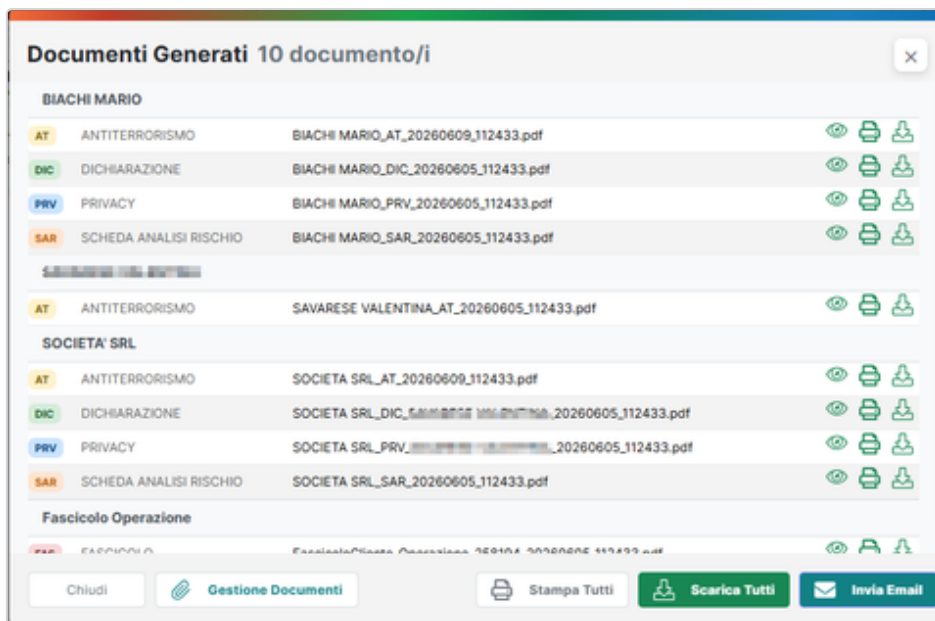
Seleziona i documenti da generare:

- ☒ **AT** Verifica Antiterrorismo
- ☒ **DIC** Dichiarazione di adeguata verifica
- ☒ **PRV** Informativa Privacy
- ☒ **SAR** Scheda Analisi Rischio
- ☒ **FAS** Fascicolo Operazione

Selezione documenti da generare

Documenti generati

Per ogni anagrafica puoi visualizzare, stampare o scaricare i documenti generati, oppure richiederne l'invio via email col tasto **Invia Email**.



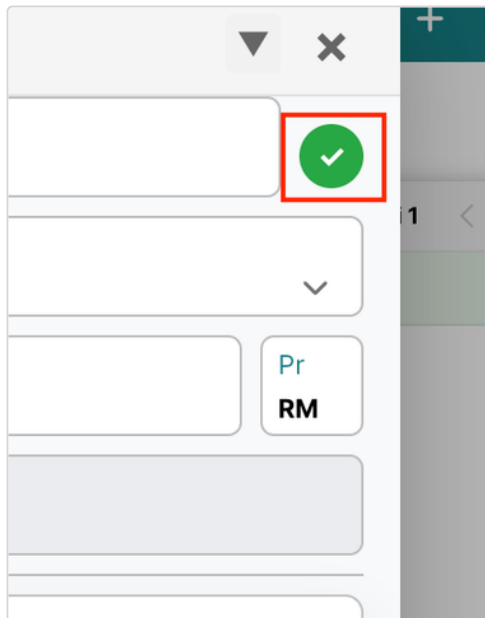
Documenti Generati 10 documento/i			
BIACHI MARIO			
AT	ANTITERRORISMO	BIACHI MARIO_AT_20260609_112433.pdf	  
DIC	DICHIARAZIONE	BIACHI MARIO_DIC_20260605_112433.pdf	  
PRV	PRIVACY	BIACHI MARIO_PRV_20260605_112433.pdf	  
SAR	SCHEDA ANALISI RISCHIO	BIACHI MARIO_SAR_20260605_112433.pdf	  
SAVARESE VALENTINA			
AT	ANTITERRORISMO	SAVARESE VALENTINA_AT_20260605_112433.pdf	  
SOCIETA' SRL			
AT	ANTITERRORISMO	SOCIETA' SRL_AT_20260609_112433.pdf	  
DIC	DICHIARAZIONE	SOCIETA' SRL_DIC_20260605_112433.pdf	  
PRV	PRIVACY	SOCIETA' SRL_PRV_20260605_112433.pdf	  
SAR	SCHEDA ANALISI RISCHIO	SOCIETA' SRL_SAR_20260605_112433.pdf	  
Fascicolo Operazione			
FAS	FASCICOLO OPERAZIONE	FascicoloOperazione_20260605_112433.pdf	  

Documenti generati

7. Esito della verifica *antiterrorismo*

Icona verde: tutto ok

Il soggetto non è presente nelle liste antiterrorismo. Resta traccia della ricerca eseguita (il PDF generato), da mostrare in caso di verifica della Guardia di Finanza.



Icona antiterrorismo verde

Attenzione

Icona rossa: attenzione. Il soggetto è stato trovato nelle liste cercando nome e cognome con precisione media. Il programma avvisa subito e permette di visionare il PDF con il dettaglio dell'esito.



Verifica liste antiterrorismo — esito da controllare

Consulta BLUE con i diversi gradi di precisione

In questo caso conviene usare **BLUE** per verificare, con i diversi gradi di precisione (Minima, Bassa, Media, Alta), se l'esito positivo non sia un falso positivo.

The screenshot shows a search interface with four buttons for precision levels: 'Minima', 'Bassa', 'Media', and 'Alta' (which is selected and has a checkmark). To the right of these buttons is a circular icon with a question mark. Below the buttons is a horizontal line. At the bottom, there are two buttons: 'Svuota campi' (with a trash icon) and 'Cerca' (with a magnifying glass icon).

BLUE — gradi di precisione della ricerca

8. Contratti e stampa operazione

Registra un nuovo contratto

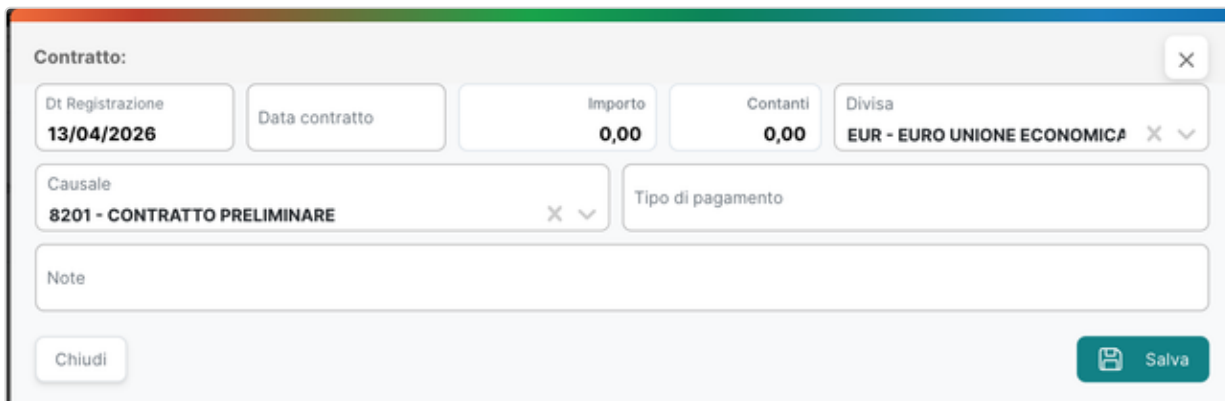
Per ogni operazione è obbligatorio registrare i **Dati da conservare** (ex Archivio AUI): in ARCO corrispondono alla sezione Contratti. Clicca su **+ Aggiungi** per registrarne uno nuovo.

The screenshot shows the 'CONTRATTI' section. At the top, there is a tab labeled 'IMPORTO INDETERMINATO' and a '+ Aggiungi' button. Below this is a table with columns: 'DT.REG', 'DT.CONT', 'CAUSALE', 'PAGAMENTO', and 'IMPORTO'. The table is currently empty, with the text 'Nessun contratto inserito' displayed. Below the table, there is a section titled 'NON AI FINI AUI' containing two input fields: 'Cod. Pratica' and 'Note'. At the bottom, there are two buttons: 'Rischio' and 'Adeguata Verifica'. To the right of these buttons are two more buttons: 'Copia su altri soggetti' (with a document icon) and 'Salva' (with a save icon).

Sezione contratti

Compila il dettaglio del contratto

Indica codice causale, importo, data contratto, data di registrazione, tipologia dei mezzi di pagamento, eventuali contanti, divisa e note ad esclusivo vantaggio dell'agenzia.



Contratto:

Dt Registrazione: 13/04/2026

Data contratto:

Importo: 0,00

Contanti: 0,00

Divisa: EUR - EURO UNIONE ECONOMICA

Causale: 8201 - CONTRATTO PRELIMINARE

Tipo di pagamento:

Note:

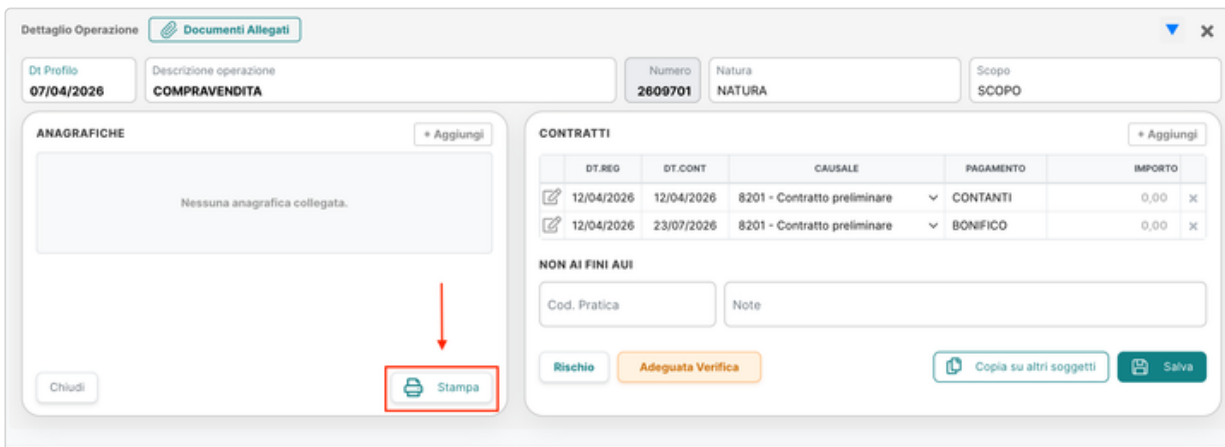
Chiudi

Salva

Dettaglio contratto

Stampa il dettaglio dell'operazione

Sempre dal dettaglio operazione, premi il bottone di stampa.



Dettaglio Operazione

Documenti Allegati

Dt Profilo: 07/04/2026

Descrizione operazione: COMPRAVENDITA

Numero: 2609701

Natura: NATURA

Scopo: SCOPO

ANAGRAFICHE

Nessuna anagrafica collegata.

CONTRATTI

DT.REG	DT.CONT	CAUSALE	PAGAMENTO	IMPORTO
12/04/2026	12/04/2026	8201 - Contratto preliminare	CONTANTI	0,00
12/04/2026	23/07/2026	8201 - Contratto preliminare	BONIFICO	0,00

NON AI FINI AUI

Cod. Pratica:

Note:

Rischio

Adeguata Verifica

Copia su altri soggetti

Salva

Stampa

Stampa dettaglio operazione

Esito

Viene creato un PDF con tutte le informazioni registrate per l'operazione, compresa la storia dei documenti creati.


DUMBO SRL
 Dettaglio operazione

Numero	Data Professione	Descrizione	Natura	Scopo
2815601	05/06/2026	COMPRAVENDITA	NATURA	SCOPO

ANAGRAFICHE

CLIENTE	SAVARESE VALENTINA	VIA ROMA 3, 20100 MILANO (MI)	Carta di Identità CA825 del 01/01/2024	Scadenza: 15/11/2034
Fornitore	C.F.: SVRNT84555L845T	Nata il 15/11/1984 a VICO EQUENSE (NA) - FEMALE	Comune di PERIO	
Titolare Effettivo	C.F.: SVRNT84555L845T	Nata il 15/11/1984 a VICO EQUENSE (NA) - FEMALE	Comune di PERIO	Scadenza: 15/11/2034

CLIENTE	BIACHI MARIO	VIA VOLTA S, 20100 MILANO (MI)	Carta di Identità AK205 del 15/10/2020	Scadenza: 01/01/2030
	C.F.: RSMRA80A21F205X	Nato il 01/01/1980 a MILANO (MI) - MALE	Comune di MILANO	

DOCUMENTI DELL'OPERAZIONE

- 09/06/2026 09:24 - PRIVACY - SOCIETA SRL_PRIV_SAVARESE VALENTINA_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - PRIVACY - SOCIETA SRL - Fornitore: SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - ANALISI_RISCHIO - SOCIETA SRL_SAR_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - ANALISI_RISCHIO - SOCIETA SRL
- 09/06/2026 09:24 - FAS - FascicoloCliente_Operazione_258154_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - FAS - FASCICOLO
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - SAVARESE VALENTINA_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - SOCIETA SRL_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SOCIETA SRL
- 09/06/2026 09:24 - DICHIARAZIONE - SOCIETA SRL_DIC_SAVARESE VALENTINA_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - DICHIARAZIONE - SOCIETA SRL - Fornitore: SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - ANALISI_RISCHIO - BIACHI MARIO_SAR_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - ANALISI_RISCHIO - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - BIACHI MARIO_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - DICHIARAZIONE - BIACHI MARIO_DIC_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - DICHIARAZIONE - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - PRIVACY - BIACHI MARIO_PRIV_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - PRIVACY - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - PRIVACY - SOCIETA SRL_PRIV_SAVARESE VALENTINA_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - PRIVACY - SOCIETA SRL - Fornitore: SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - ANALISI_RISCHIO - SOCIETA SRL_SAR_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - ANALISI_RISCHIO - SOCIETA SRL
- 09/06/2026 09:24 - FAS - FascicoloCliente_Operazione_258154_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - FAS - FASCICOLO
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - SAVARESE VALENTINA_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - SOCIETA SRL_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SOCIETA SRL
- 09/06/2026 09:24 - DICHIARAZIONE - SOCIETA SRL_DIC_SAVARESE VALENTINA_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - DICHIARAZIONE - SOCIETA SRL - Fornitore: SAVARESE VALENTINA
- 09/06/2026 09:24 - PRIVACY - BIACHI MARIO_PRIV_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - PRIVACY - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - ANALISI_RISCHIO - BIACHI MARIO_SAR_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - ANALISI_RISCHIO - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - ANTITERRORISMO - BIACHI MARIO_AT_20260605_112433.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - BIACHI MARIO
- 09/06/2026 09:24 - DICHIARAZIONE - BIACHI MARIO_DIC_20260605_112433.pdf - Adeguata Verifica - DICHIARAZIONE - BIACHI MARIO
- 05/06/2026 13:20 - ANTITERRORISMO - BIACHI MARIO_AT_20260605_152048.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - BIACHI MARIO
- 05/06/2026 13:14 - ANTITERRORISMO - SOCIETA SRL_AT_20260605_151435.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SOCIETA SRL
- 03/03/2026 17:06 - ANTITERRORISMO - SOCIETA SRL_AT_20260303_180648.pdf - Verifica Antiterrorismo: NEGATIVO - SOCIETA SRL


 Data Stampa: 09/06/2026 11:37:44 Utente: valentina@starsoluzioni.it VALENTINA SAVARESE 55

Pagina 1

PDF dettaglio operazione generato

9. Tabelle di rischio *dell'agenzia*

Per ogni soggetto vengono impostate automaticamente le tabelle **Valori di Rischio**, **Classi di Rischio**, **Collaboratori** e **Professionisti** (quest'ultima utile solo agli studi professionali).

Apri le tabelle

Per personalizzarle premi il bottone **Tabelle** dal dettaglio Soggetto.

Dettaglio Soggetto

Codice fiscale
01748460670

Partita IVA
01748460670

Tipo soggetto
33 - AGENZIA DI AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE

Ragione Sociale
LA TUA AZIENDA

Indirizzo (via, numero)
VIA ROMA 10

Località
ROMA

CAP
00100

Pr...
RM

Valori preimpostati

Descrizione operazione

Natura operazione

Scopo operazione

Opzioni

☐ Nascondi Adeguata Verifica

☐ Visualizza Codice GAIA

☐ Abilita Export CORA

Chiudi



Salva

Bottone Tabelle dal dettaglio soggetto

Scegli la tabella da personalizzare

Seleziona il tipo di tabella dal menu a tendina.

The screenshot shows a web interface titled "LA TUA AZIENDA - Gestione tabelle". At the top, there are three tabs: "Valori di rischio" (selected), "Classi di rischio", and "Collaboratori". Below the tabs, there is a "Tabella:" label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of table types: A1 - NATURA GIURIDICA, A2 - PREVALENTE ATTIVITÀ, A3 - COMPORTAMENTO, A4 - AREA GEOGRAFICA, A5 - PERSONALIZZATA, B1 - TIPOLOGIA, B2 - MODALITÀ DI SVOGLIMENTO, B3 - AMMONTARE, and B4 - FREQUENZA E DURATA. To the left of the dropdown, there is a list of table types with a red 'X' in a box next to each one, indicating they are selected or active.

Menu a tendina — tipo tabella

Modifica i valori

Puoi cambiare la descrizione di un valore di rischio, eliminarlo o aggiungerne uno nuovo.

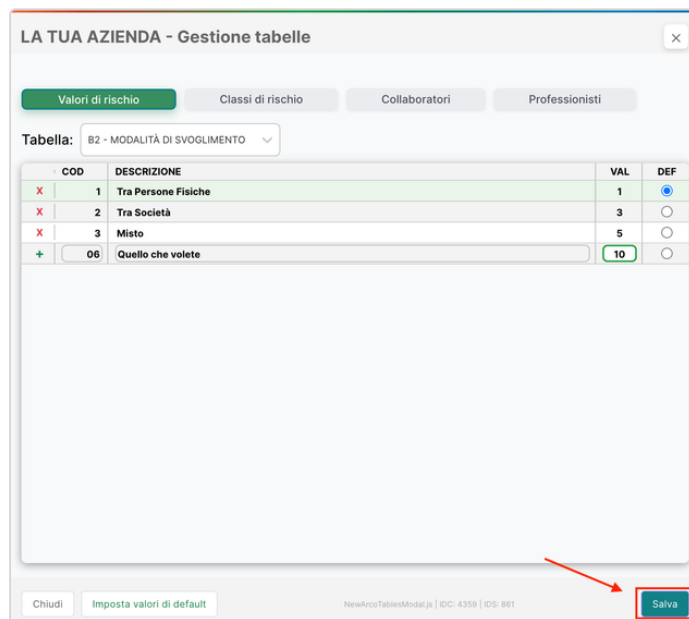
The screenshot shows the same web interface as before, but now the "Valori di rischio" tab is selected. The "Tabella:" dropdown menu is set to "B2 - MODALITÀ DI SVOGLIMENTO". Below the dropdown, there is a table with four columns: "COD", "DESCRIZIONE", "VAL", and "DEF". The table contains three rows of data, each with a red 'X' in a box next to the "COD" column. Below the table, there is a green-bordered input field for adding a new row.

COD	DESCRIZIONE	VAL	DEF
1	Tra Persone Fisiche	1	☒
2	Tra Società	3	☐
3	Misto	5	☐

Gestione tabella — valori di rischio

Salva le modifiche

Applica le modifiche desiderate e premi **Salva**.



LA TUA AZIENDA - Gestione tabelle

Valori di rischio | Classi di rischio | Collaboratori | Professionisti

Tabella: B2 - MODALITÀ DI SVOGLIMENTO

COD	DESCRIZIONE	VAL	DEF
X 1	Tra Persone Fisiche	1	☒
X 2	Tra Società	3	☐
X 3	Misto	5	☐
+ 06	Quello che volete	10	☐

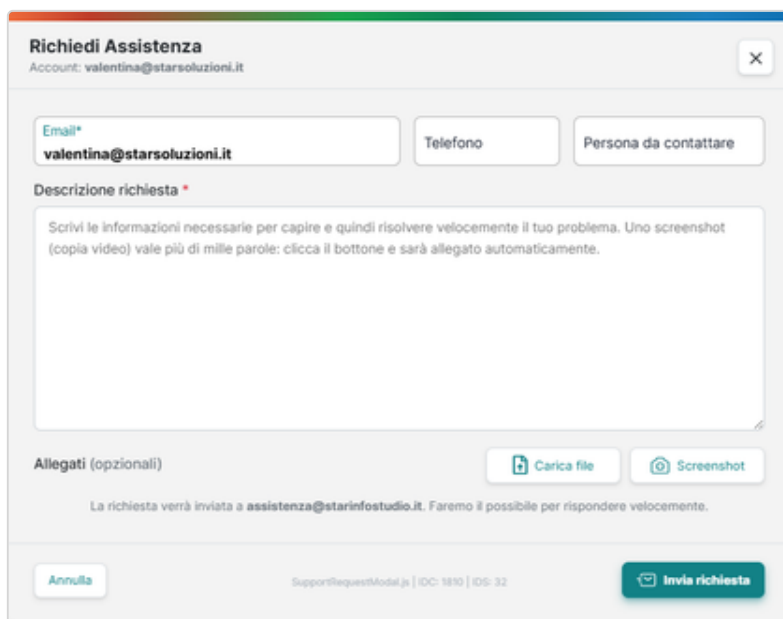
Chiudi | Imposta valori di default | **Salva**

Salva le modifiche alla tabella

10. Richiesta di assistenza

Richiedi assistenza

Premendo l'icona con il punto interrogativo in alto a destra si apre una maschera per inviare velocemente una richiesta di assistenza, corredata da screenshot e file. L'indirizzo email (di default quello dell'account) può essere modificato e resta in memoria.



Richiedi Assistenza
Account: valentina@starsoluzioni.it

Email*
valentina@starsoluzioni.it

Telefono

Persona da contattare

Descrizione richiesta *

Scrivi le informazioni necessarie per capire e quindi risolvere velocemente il tuo problema. Uno screenshot (copia video) vale più di mille parole: clicca il bottone e sarà allegato automaticamente.

Allegati (opzionali)

Carica file | Screenshot

La richiesta verrà inviata a assistenza@starinfostudio.it. Faremo il possibile per rispondere velocemente.

Annulla | SupportRequestModal.js | IDC: 1810 | IDS: 32 | **Invia richiesta**

Richiedi assistenza

Assistenza e servizi collegati

ASSISTENZA

Assistenza remota

Se preferisci che ti guidiamo dal vivo, ci colleghiamo al tuo computer e risolviamo insieme.

Trovi tutti i servizi e i contatti su www.starsoluzioni.it.