



Come utilizzare BLUE

Manuale d'uso

Guida operativa

Aggiornata alla normativa e alle prassi operative in vigore | Luglio 2026

Questo documento ha scopo puramente informativo e divulgativo. Per valutare la propria posizione specifica si raccomanda di rivolgersi a un consulente fiscale o legale, o di contattare StarSoluzioni per una valutazione del software più adatto alle proprie esigenze.

Indice

01 Accesso e attivazione

02 Elenco soggetti

03 Ricerca nominativo

04 Precisione e risultato

05 Dettaglio nomi trovati

06 Ricerca massiva da CSV

07 Richiesta di assistenza

Versione online sempre aggiornata

Questa guida è disponibile anche in versione web, costantemente aggiornata e con i link a tutti gli approfondimenti: www.starsoluzioni.it/manuale-blue/

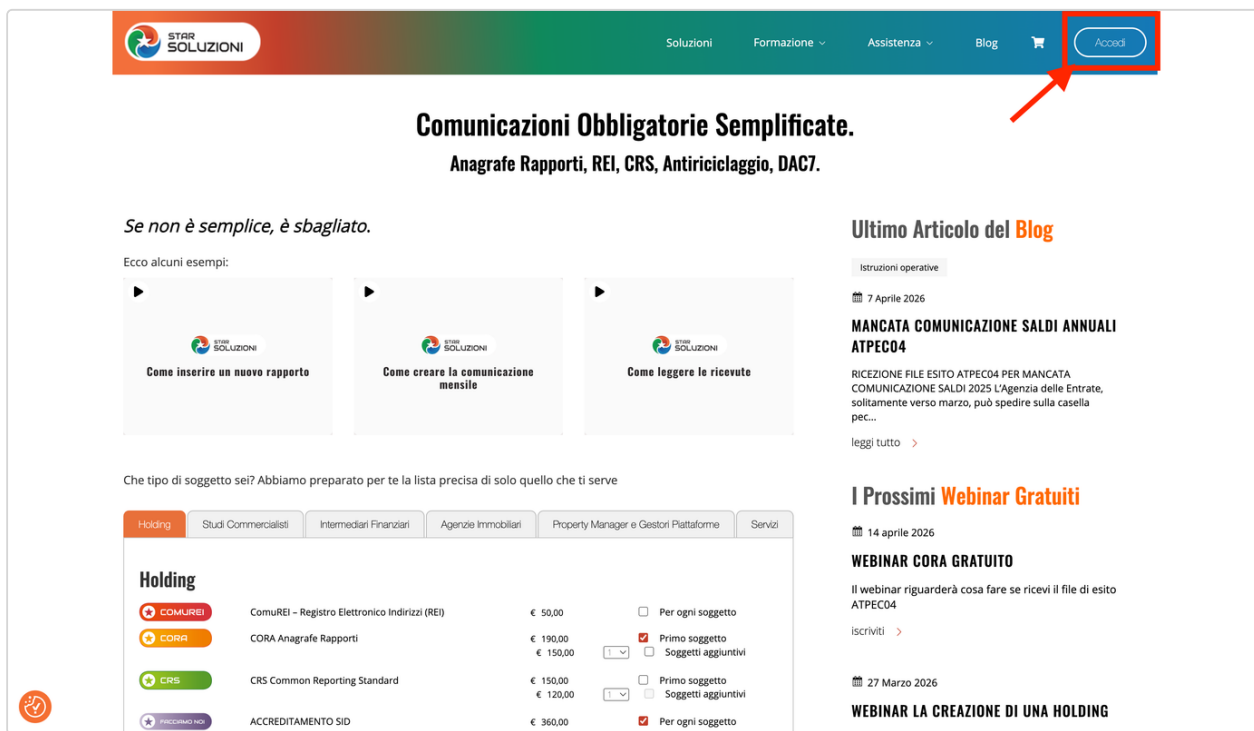
Come utilizzare BLUE

BLUE è il programma per la verifica dei soggetti nelle liste Black List Antiterrorismo. Questa guida ti accompagna passo passo: dall'accesso alla ricerca dei nominativi, fino alla ricerca massiva e alla richiesta di assistenza.

1. Accesso e attivazione

1. Accedi dal sito

Dalla home page del sito **StarSoluzioni** clicca sul bottone **ACCEDI**.



Comunicazioni Obbligatorie Semplificate.
Anagrafe Rapporti, REI, CRS, Antiriciclaggio, DAC7.

Se non è semplice, è sbagliato.

Ecco alcuni esempi:

- Come inserire un nuovo rapporto
- Come creare la comunicazione mensile
- Come leggere le ricevute

Che tipo di soggetto sei? Abbiamo preparato per te la lista precisa di solo quello che ti serve

Holding	Studi Commercialisti	Intermediari Finanziari	Agenzie Immobiliari	Property Manager e Gestori Piattaforme	Servizi
Holding					
COMUREI	ComuREI - Registro Elettronico Indirizzi (REI)	€ 50,00	☐ Per ogni soggetto		
CORA	CORA Anagrafe Rapporti	€ 190,00 € 150,00	☒ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
CRS	CRS Common Reporting Standard	€ 150,00 € 120,00	☐ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
ACCREDITAMENTO SID	ACCREDITAMENTO SID	€ 360,00	☒ Per ogni soggetto		

Ultimo Articolo del Blog

Istruzioni operative

7 Aprile 2026

MANCATA COMUNICAZIONE SALDI ANNUALI ATPEC04

RICEZIONE FILE ESITO ATPEC04 PER MANCATA COMUNICAZIONE SALDI 2025 L'Agenzia delle Entrate, solitamente verso marzo, può spedire sulla casella pec...

[leggi tutto](#)

I Prossimi Webinar Gratuiti

14 aprile 2026

WEBINAR CORA GRATUITO

Il webinar riguarderà cosa fare se ricevi il file di esito ATPEC04

[iscriviti](#)

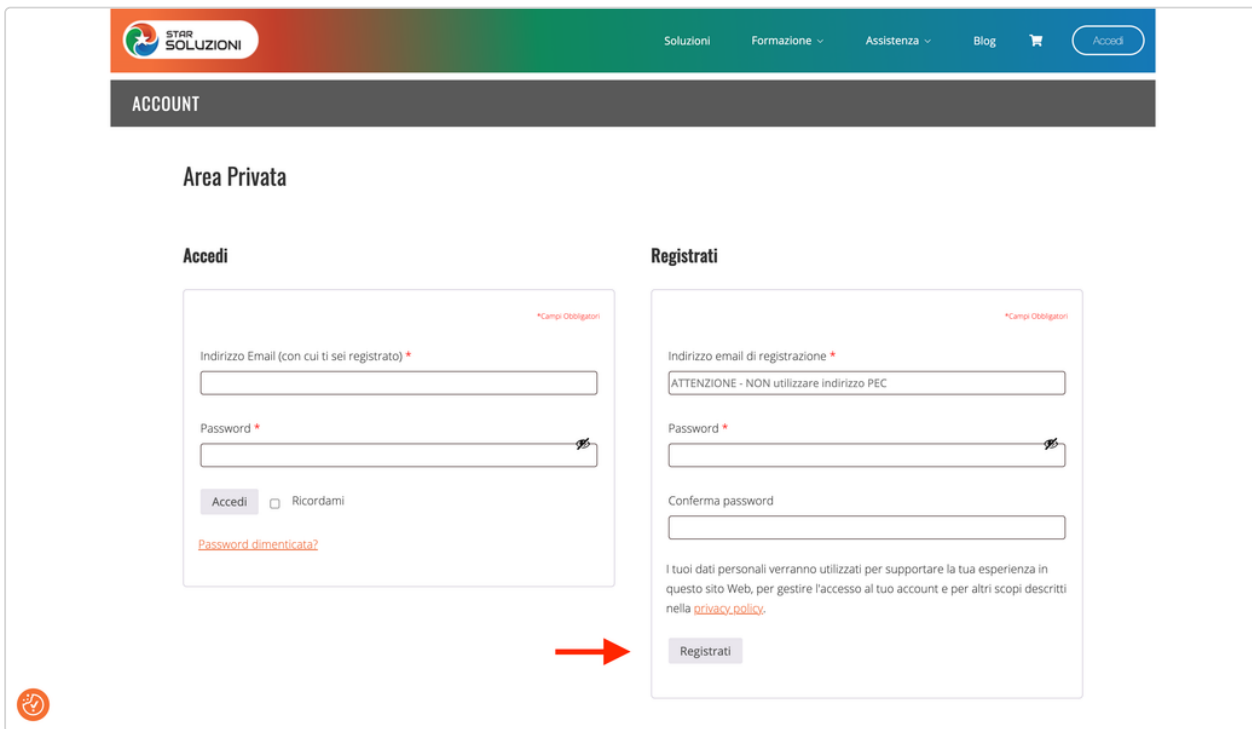
27 Marzo 2026

WEBINAR LA CREAZIONE DI UNA HOLDING

Home page — bottone Accedi

2. Inserisci le credenziali

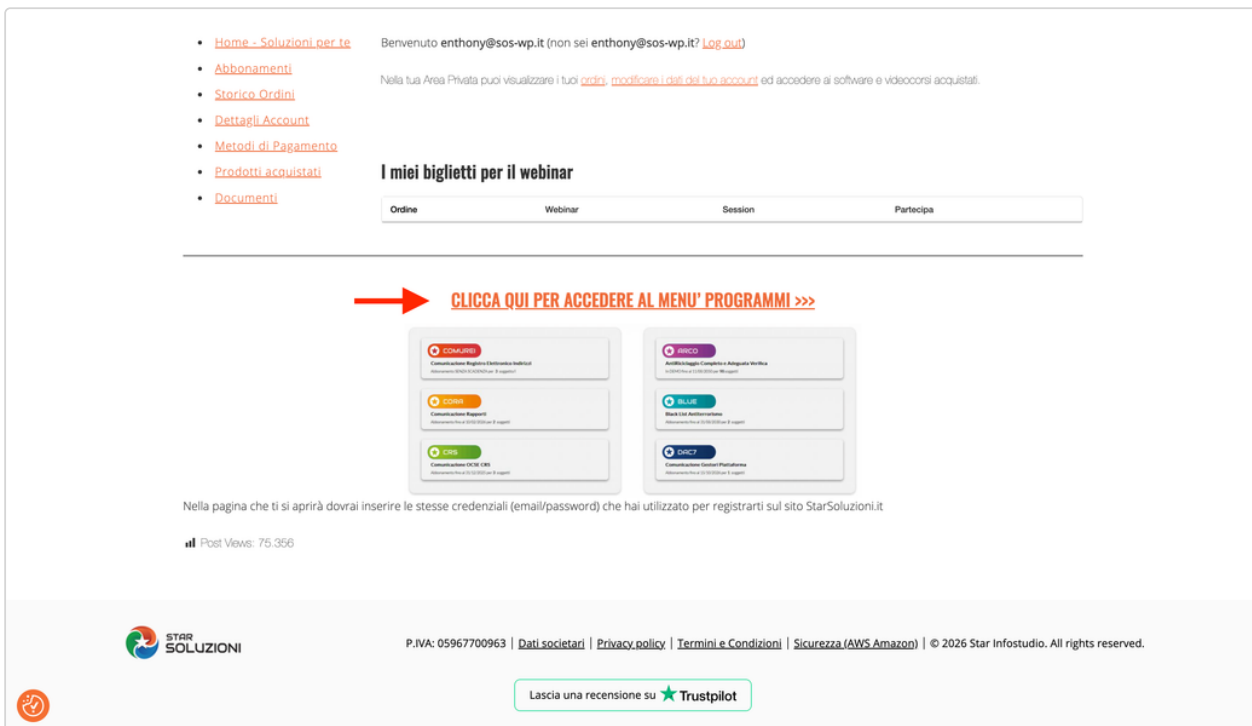
Inserisci i tuoi dati nella sezione **REGISTRATI** (per i nuovi utenti), oppure indica la mail e la password già registrate nella sezione **ACCEDI**.



Area privata — Accedi o Registrati

3. Entra nel menu programmi

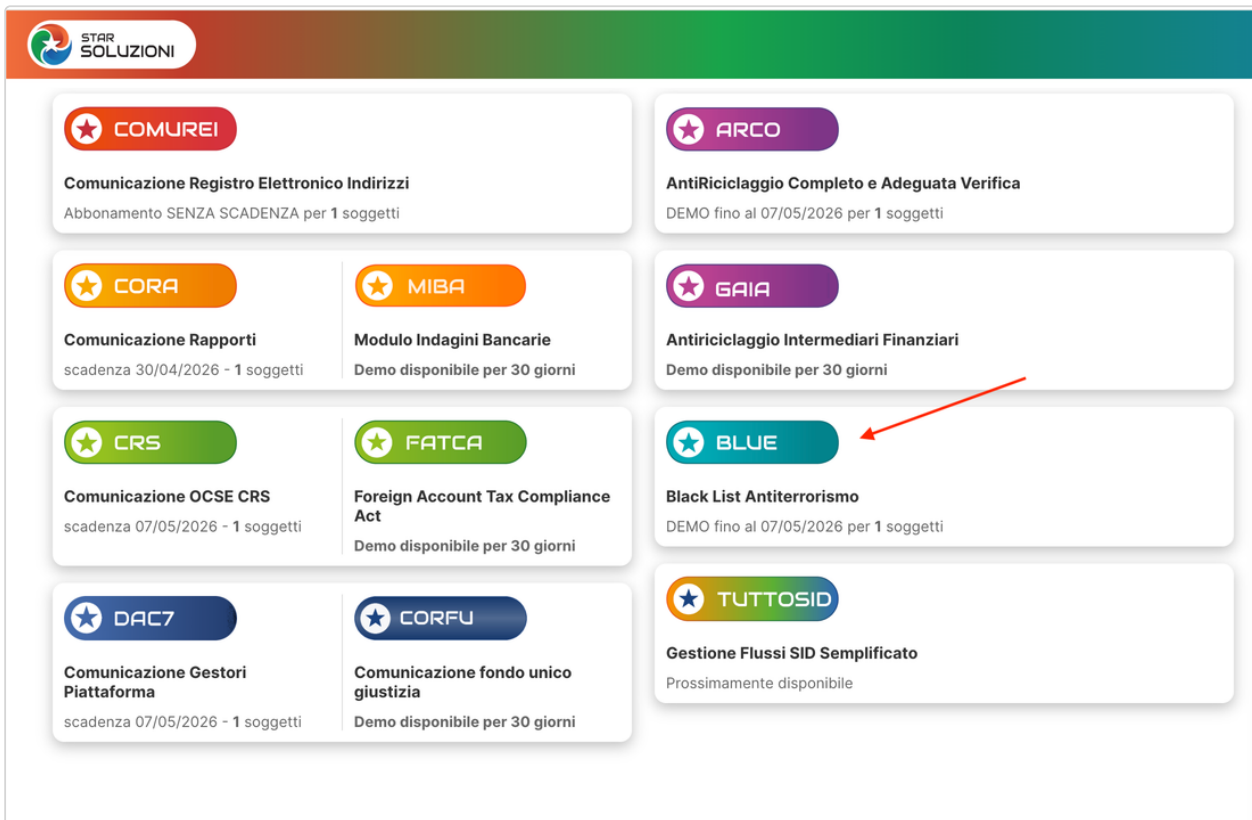
Nella sezione **AREA PRIVATA** clicca sul link **CLICCA QUI PER ACCEDERE AL MENU PROGRAMMI**. Solo la prima volta verranno richieste di nuovo le credenziali di accesso.



Area privata — menu programmi

4. Selezione BLUE

Dal menù delle app clicca su **BLUE Black List Antiterrorismo**.



The screenshot shows the STAR SOLUZIONI app interface with a grid of service tiles. A red arrow points to the 'BLUE' tile.

Service Name	Description	Availability
COMUREI	Comunicazione Registro Elettronico Indirizzi	Abbonamento SENZA SCADENZA per 1 soggetti
ARCO	AntiRiciclaggio Completo e Adeguata Verifica	DEMO fino al 07/05/2026 per 1 soggetti
CORA	Comunicazione Rapporti	scadenza 30/04/2026 - 1 soggetti
MIBA	Modulo Indagini Bancarie	Demo disponibile per 30 giorni
GAIA	Antiriciclaggio Intermediari Finanziari	Demo disponibile per 30 giorni
CRS	Comunicazione OCSE CRS	scadenza 07/05/2026 - 1 soggetti
FATCA	Foreign Account Tax Compliance Act	Demo disponibile per 30 giorni
BLUE	Black List Antiterrorismo	DEMO fino al 07/05/2026 per 1 soggetti
DAC7	Comunicazione Gestori Piattaforma	scadenza 07/05/2026 - 1 soggetti
CORFU	Comunicazione fondo unico giustizia	Demo disponibile per 30 giorni
TUTTOSID	Gestione Flussi SID Semplificato	Prossimamente disponibile

Menu applicazioni — scelta BLUE

2. Elenco soggetti

Crea un nuovo soggetto

La prima maschera è **L'Elenco Soggetti**. Premi il bottone **NUOVO SOGGETTO** per inserire un nuovo soggetto (es. agenzia), compila i dati e salva le modifiche.

The screenshot shows the 'Elenco soggetti' (Subjects List) interface. At the top right, there is a button labeled '+ Nuovo soggetto' (New subject) which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there is a message 'Non ci sono risultati da mostrare' (No results to show) with an 'Azzera Filtri' (Reset filters) button. At the bottom, there are input fields for 'Codice fiscale*' (Tax code), 'Ragione Sociale*' (Company name), 'Indirizzo (via, numero)*' (Address), 'Località*' (Location), 'Prov.*' (Province), 'CAP*' (Post code), and 'Indirizzo email*' (Email address). There are also radio buttons for 'Persona Giuridica' (Legal person) and 'Persona fisica' (Physical person). A 'Salva' (Save) button is at the bottom right.

Elenco soggetti — Nuovo soggetto

3. Ricerca nominativo

Apri le ricerche del soggetto

Fai doppio click su un punto qualsiasi della riga del soggetto per effettuare le ricerche. Premi il tasto **Scarica Istruzioni Ricerca massiva** per scaricare il pdf con le istruzioni.

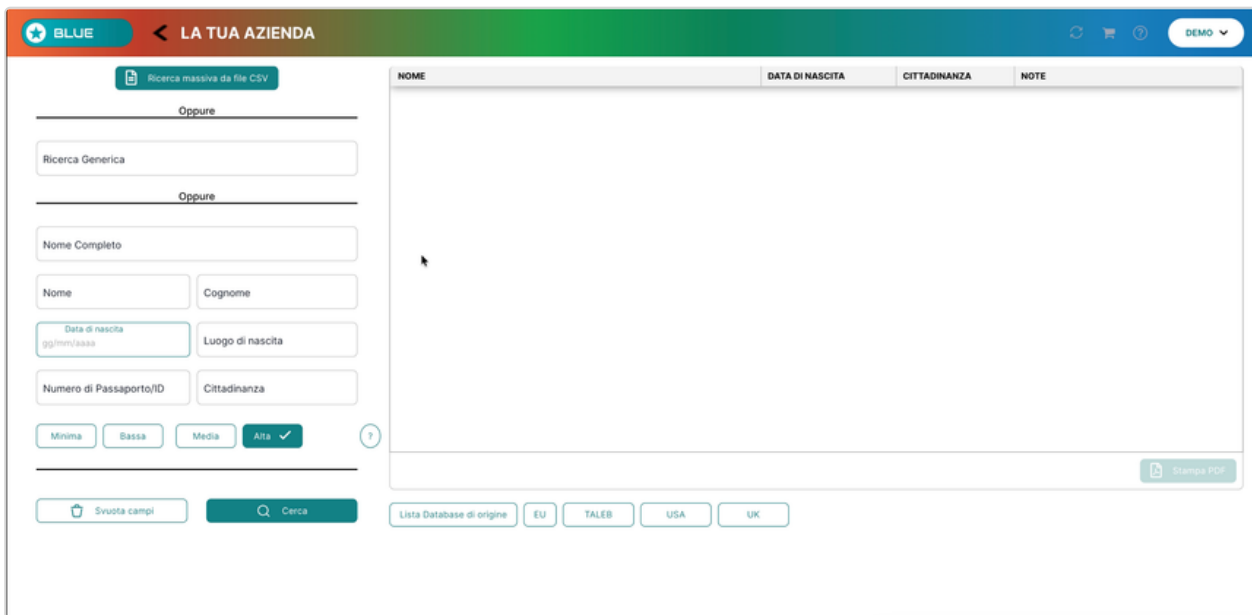
The screenshot shows the 'Elenco soggetti' (Subjects List) interface. At the top, there is a button labeled 'Elimina' (Delete) and a button labeled 'Scarica Istruzioni Ricerca massiva' (Download mass search instructions). Below these, there is a table with two columns: 'CODICE FISCALE' (Tax code) and 'RAGIONE SOCIALE' (Company name). The first row of the table shows the tax code '555555555555' and the company name 'AGENZIA SRL'.

	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE
☐	555555555555	AGENZIA SRL

Elenco soggetti — ricerca

Scegli il tipo di ricerca

Puoi effettuare una ricerca **MASSIVA**, **GENERICA** o **DETTAGLIATA**. Non possono essere effettuate ricerche di tipo diverso contemporaneamente.



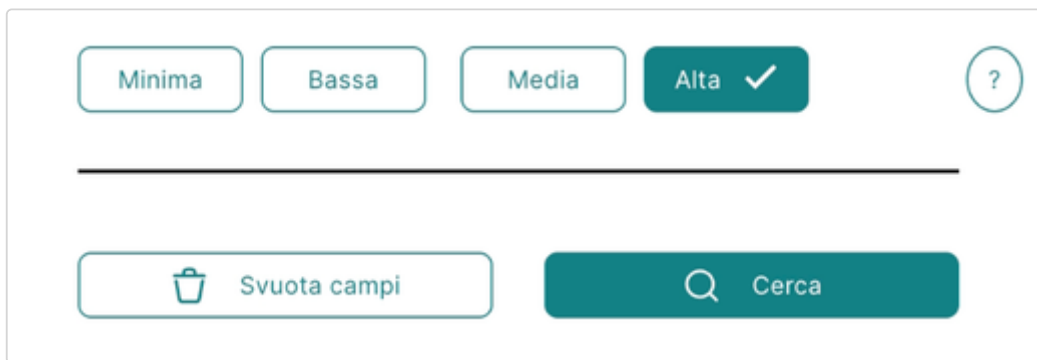
The screenshot shows a web interface for a search application. At the top, there's a header with a 'BLUE' logo and a navigation bar labeled 'LA TUA AZIENDA'. Below the header, there's a section for 'Ricerca massiva da file CSV'. The main area contains several input fields for search criteria: 'Ricerca Generica', 'Nome Completo', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (with a date picker), 'Luogo di nascita', 'Numero di Passaporto/ID', and 'Cittadinanza'. There are also buttons for 'Minima', 'Bassa', 'Media', and 'Alta' (selected with a checkmark). A 'Cerca' button is at the bottom. On the right, there's a table with columns: NOME, DATA DI NASCITA, CITTADINANZA, and NOTE. A 'Stampa PDF' button is also visible.

Maschera di ricerca

4. Precisione e risultato

Imposta il grado di precisione

Puoi definire il grado di precisione della ricerca (Minima, Bassa, Media, Alta). Per capire i diversi livelli clicca sul **punto di domanda**.



The screenshot shows a section for selecting the degree of precision. It features four buttons: 'Minima', 'Bassa', 'Media', and 'Alta' (selected with a checkmark). To the right of these buttons is a circular icon with a question mark. Below the buttons is a horizontal line. At the bottom, there are two buttons: 'Svuota campi' (with a trash icon) and 'Cerca' (with a magnifying glass icon).

Precisione ricerca

Leggi il risultato

Al termine della ricerca viene creato un pdf (se richiesto) con indicata la data/ora della ricerca, le liste interrogate e l'esito.

BLUE

< LA TUA AZIENDA

DEMO

Nome Completo

Nome

Mario

Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Numero di Passaporto/ID

Cittadinanza

Minima

Bassa

Media

Alta ✓

Svuota campi

Cerca

NOME	DATA DI NASCITA	CITTADINANZA	NOTE
Carlos Mario Carlos Mario MARTINEZ CASAS	23/04/1969	Mexico	
Mario Alberto Mario Alberto PEREZ CASTANO	25/06/1966	Mexico	
Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA	09/01/1966	Guatemala	
Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA	09/01/1966	Guatemala	
Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA	09/01/1966	Guatemala	
Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA	09/01/1966	Guatemala	
Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA	09/01/1966	Guatemala	
Mario Mario PARRA SANCHEZ	11/11/1970		(Linked To: BUENOS AIRES SERVICIOS, S.A. DE C...)
Mario Esteban Mario Esteban OGAZON SEDANO	14/07/1980		
Mario Esteban Mario Esteban OGAZON SEDANO	20/10/1988	Mexico	
Mario Alberto Mario Alberto JIMENEZ CASTRO	02/04/1981		(Linked To: SINALOA CARTEL)
Mario Mario CERKEZ	27/03/1959		ICTY indictee
Mario Alberto Mario Alberto HENAO JARAMILLO	04/09/1966		
Mario German Mario German SATIZABAL RENGIFO	04/03/1970		
Mario Mario RAMIREZ TREVINO	05/03/1962	Mexico	
Mario Mario FLORES SOTO	31/10/1967	Mexico	
Carlos Mario Carlos Mario TORRES HOYOS	11/08/1976		
Mario Mario CATERINO	14/06/1957		
Mario Alberto Mario Alberto FERNANDEZ SANTANA	09/05/1977	Mexico	(Linked To: FLORES DRUG TRAFFICKING ORGANI...)

Sono visualizzati solo i primi 100 risultati

Stampa PDF

Lista Database di origine

EU

TALEB

USA

UK

Ricerca completata

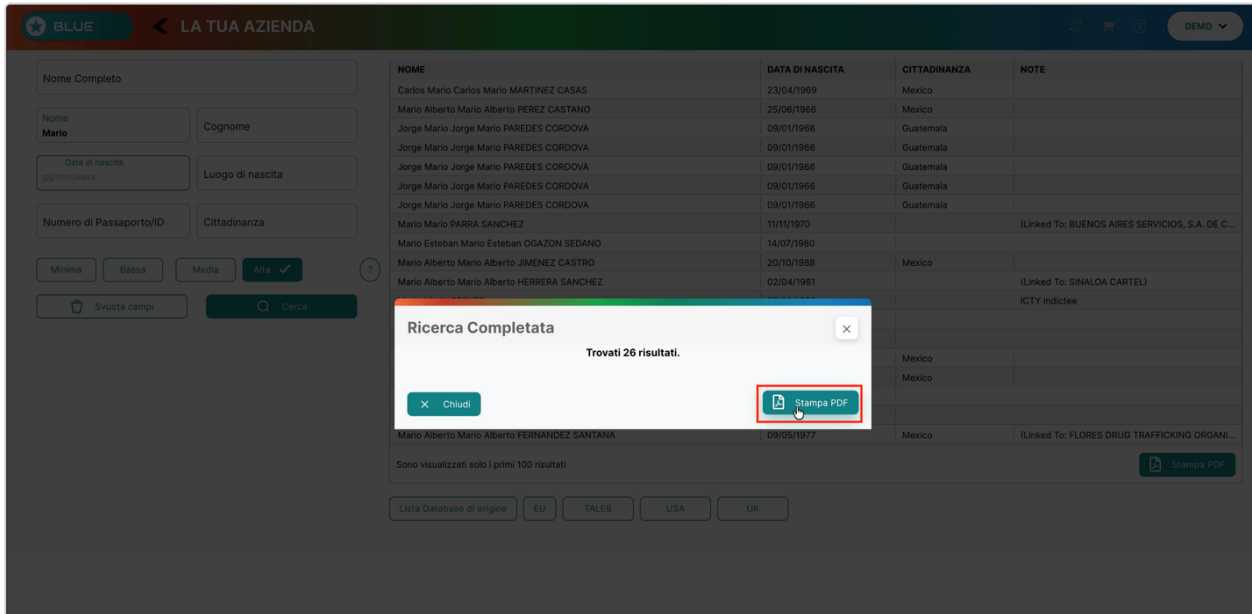
Esito

Questo pdf va conservato.

5. Dettaglio nomi trovati

Elenco delle occorrenze

Se il nome indicato viene trovato sarà compilata la maschera con l'elenco delle occorrenze trovate. Clicca sulla riga di un nome per vederne i dettagli.

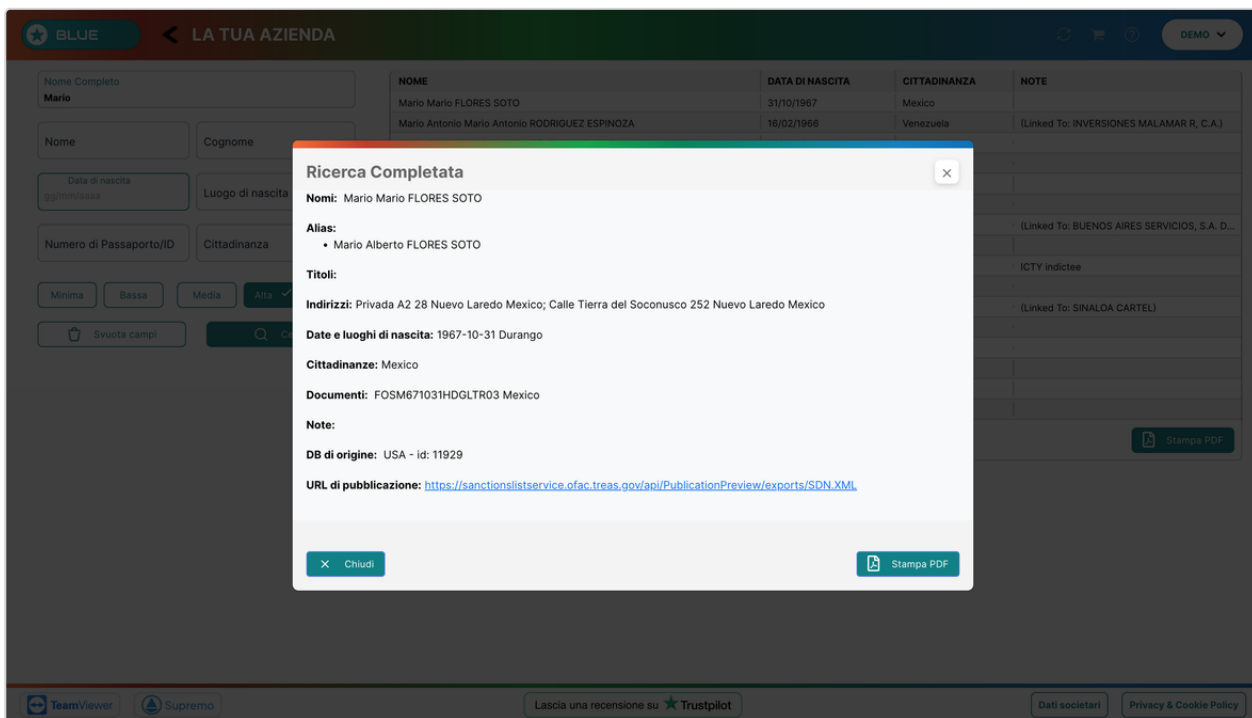


The screenshot shows the 'LA TUA AZIENDA' section of the Star Infostudio application. On the left, there's a search filter panel with fields for 'Nome Completo', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Numero di Passaporto/ID', and 'Cittadinanza'. Below these are buttons for 'Minima', 'Bassa', 'Media', and 'Alta', along with a 'Svuota campi' button and a search icon. The main area displays a table with columns: NOME, DATA DI NASCITA, CITTADINANZA, and NOTE. The table lists several names, including 'Carlos Mario Carlos Mario MARTINEZ CASAS', 'Mario Alberto Mario Alberto PEREZ CASTANO', and 'Jorge Mario Jorge Mario PAREDES CORDOVA'. A modal window titled 'Ricerca Completata' is overlaid on the table, indicating 'Trovati 26 risultati.' and providing a 'Stampa PDF' button. The modal also has a 'Chiudi' button.

Elenco occorrenze trovate

Dettaglio del nome trovato

Il dettaglio riporta tutti i dati letti dalla lista in cui il nome è stato trovato e, se presente, anche l'url di pubblicazione della segnalazione come terrorista.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a different search result selected. The modal window 'Ricerca Completata' now displays detailed information for 'Mario Mario FLORES SOTO'. The details include:

- Nomi:** Mario Mario FLORES SOTO
- Alias:** Mario Alberto FLORES SOTO
- Titoli:** (empty)
- Indirizzi:** Privada A2 28 Nuevo Laredo Mexico; Calle Tierra del Soconusco 252 Nuevo Laredo Mexico
- Date e luoghi di nascita:** 1967-10-31 Durango
- Cittadinanze:** Mexico
- Documenti:** FOSM671031HDGLTR03 Mexico
- Note:** (empty)
- DB di origine:** USA - id: 11929
- URL di pubblicazione:** <https://sanctionslistservice.ofac.treas.gov/api/PublicationPreview/exports/SDN.XML>

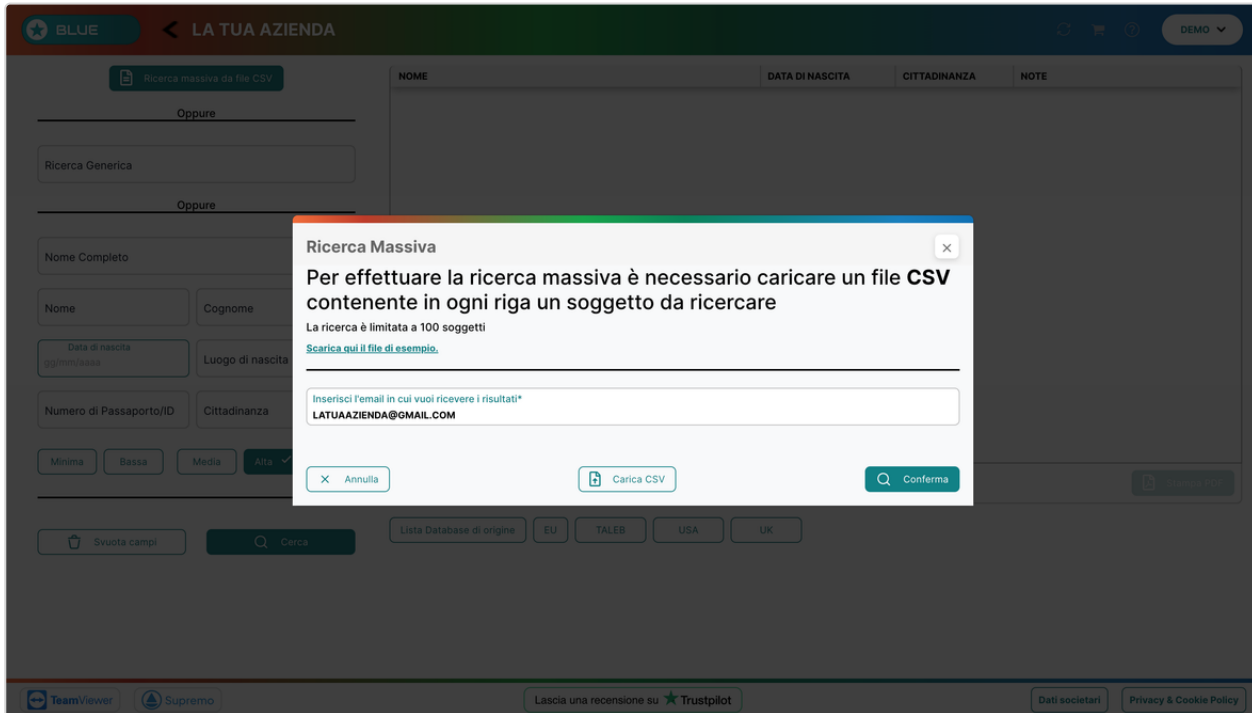
 The modal also includes 'Chiudi' and 'Stampa PDF' buttons. The background table shows the same search results, with 'Mario Mario FLORES SOTO' being the selected entry.

Dettaglio nome trovato

6. Ricerca massiva *da CSV*

Carica il file CSV

Cliccando sul bottone apposito appare la maschera che permette di caricare il CSV con i nomi da cercare massivamente. Il limite di ricerca è **100 per file**. Il risultato della ricerca viene spedito alla email indicata.



Ricerca massiva — carica CSV

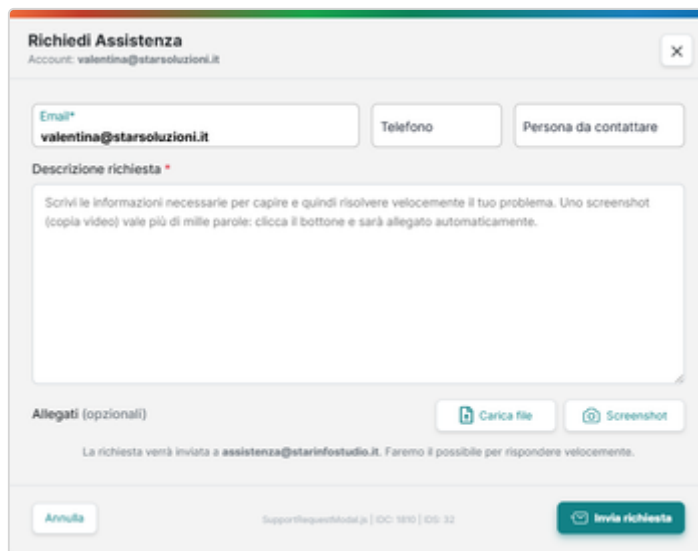
Colonne previste nel CSV di importazione:

- **generic** — Corrisponde a "Ricerca Generica"
- **wholeName** — Nome Intero
- **firstName** — Nome
- **lastName** — Cognome
- **birthDate** — Data di nascita
- **birthPlace** — Luogo di nascita
- **passportNumber** — Numero di passaporto
- **citizenCountry** — Paese di residenza

7. Richiesta di assistenza

Invia una richiesta

Premendo l'icona del **punto interrogativo** in alto a destra (chiedi Assistenza) si apre una maschera dove puoi inviare velocemente una richiesta di assistenza corredata da screenshot e file. L'indirizzo mail (di default coincide con l'account) può essere modificato e resta in memoria.



Richiesta di assistenza

Assistenza e servizi collegati

ASSISTENZA

Assistenza remota

Se preferisci che ti guidiamo dal vivo, ci colleghiamo al tuo computer e risolviamo insieme.

SERVIZIO FACCIAMONOI

FacciamoNoi

Non vuoi pensare tu alla parte tecnica? Ci occupiamo noi di configurazione e primo avvio.

Trovi tutti i servizi e i contatti su **www.starsoluzioni.it**.