



Come utilizzare COMUREI

Manuale d'uso

Guida operativa

Aggiornata alla normativa e alle prassi operative in vigore | Luglio 2026

Questo documento ha scopo puramente informativo e divulgativo. Per valutare la propria posizione specifica si raccomanda di rivolgersi a un consulente fiscale o legale, o di contattare StarSoluzioni per una valutazione del software più adatto alle proprie esigenze.

Indice

01	Accesso al portale e login
02	Registrare un nuovo soggetto
03	Le due sezioni del REI
04	Responsabile delle comunicazioni
05	Posta elettronica e cancellazione
06	Impegno e creazione comunicazione
07	Controllo Entratel e diagnostica
08	Email di conferma e storico
09	Richiesta di assistenza
10	Controllo del file con Desktop Telematico

Come utilizzare COMUREI

COMUREI è il programma per la comunicazione al Registro Elettronico degli Indirizzi (REI) necessario per Anagrafe Rapporti, Monitoraggio Fiscale e FATCA/CRS. Questa guida ti accompagna passo passo: dall'accesso al portale fino al controllo e all'invio della comunicazione.

1. Accesso al portale e login

1. Vai sul sito e clicca Accedi

Dalla home page di starsoluzioni.it clicca sul bottone **ACCEDI** in alto a destra.

Comunicazioni Obbligatorie Semplificate.
Anagrafe Rapporti, REI, CRS, Antiriciclaggio, DAC7.

Se non è semplice, è sbagliato.

Ecco alcuni esempi:

- Come inserire un nuovo rapporto
- Come creare la comunicazione mensile
- Come leggere le ricevute

Ultimo Articolo del **Blog**

Istruzioni operative

7 Aprile 2026

MANCATA COMUNICAZIONE SALDI ANNUALI ATPEC04

RICEZIONE FILE ESITO ATPEC04 PER MANCATA COMUNICAZIONE SALDI 2025 L'Agenzia delle Entrate, solitamente verso marzo, può spedire sulla casella pec...

leggi tutto >

I Prossimi Webinar Gratuiti

14 aprile 2026

WEBINAR CORA GRATUITO

Il webinar riguarderà cosa fare se ricevi il file di esito ATPEC04

iscritti >

27 Marzo 2026

WEBINAR LA CREAZIONE DI UNA HOLDING

Che tipo di soggetto sei? Abbiamo preparato per te la lista precisa di solo quello che ti serve

Holding	Studi Commercialisti	Intermediari Finanziari	Agenzie Immobiliari	Property Manager e Gestori Piattaforme	Servizi
Holding					
COMUREI	ComuREI - Registro Elettronico Indirizzi (REI)	€ 50,00	☐ Per ogni soggetto		
CORA	CORA Anagrafe Rapporti	€ 190,00 € 150,00	☒ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
CRS	CRS Common Reporting Standard	€ 150,00 € 120,00	☐ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
PRECOND NO	ACCREDITAMENTO SID	€ 360,00	☒ Per ogni soggetto		

Home page — bottone Accedi

2. Registrati o accedi

Se accedi per la prima volta, compila i dati di registrazione: email (che userai anche in seguito) e password con conferma. Altrimenti indica email e password e premi **Accedi**.

STAR SOLUZIONI

Soluzioni

Formazione

Assistenza

Blog

Accedi

ACCOUNT

Area Privata

Accedi

Indirizzo Email (con cui ti sei registrato) *

Password *

Accedi ☐ Ricordami

[Password dimenticata?](#)

Registrati

Indirizzo email di registrazione *

Password *

Conferma password

I tuoi dati personali verranno utilizzati per supportare la tua esperienza in questo sito Web, per gestire l'accesso al tuo account e per altri scopi descritti nella [privacy policy](#).

Registrati

Area privata — login e registrazione

3. Entra nel menu programmi

Nella sezione **Area privata** clicca sul link **CLICCA QUI PER ACCEDERE AL MENU PROGRAMMI**. Solo la prima volta verranno richieste di nuovo le credenziali.

Home - Soluzioni per te

Abbonamenti

Storico Ordini

Dettagli Account

Metodi di Pagamento

Prodotti acquistati

Documenti

Benvenuto [anthony@sos-wp.it](#) (non sei [anthony@sos-wp.it](#)? [Log out](#))

Nella tua Area Privata puoi visualizzare i tuoi [ordini](#), [modificare i dati del tuo account](#) ed accedere al software e videocorsi acquistati.

I miei biglietti per il webinar

Ordine	Webinar	Session	Partecipa
--------	---------	---------	-----------

CLICCA QUI PER ACCEDERE AL MENU' PROGRAMMI >>>

COMARE

Comunicazione Regionale Elettronica Individuale

Abbonamento: 20/01/2024 - 20/01/2024 con 2 sessioni

COMA

Comunicazione Regionale

Abbonamento: 20/01/2024 con 2 sessioni

CRS

Comunicazione CRS CRS

Abbonamento: 20/01/2024 con 2 sessioni

ARCO

Artificial Intelligence e Adversarial Warfare

Abbonamento: 20/01/2024 con 2 sessioni

BLUE

Black List Anticorruzione

Abbonamento: 20/01/2024 con 2 sessioni

DRCT

Comunicazione Gestita e Platforma

Abbonamento: 20/01/2024 con 2 sessioni

Nella pagina che ti si aprirà dovrai inserire le stesse credenziali (email/password) che hai utilizzato per registrarti sul sito StarSoluzioni.it

Post Views: 75.354

STAR SOLUZIONI

P.IVA: 05967700963 | [Dati societari](#) | [Privacy policy](#) | [Termini e Condizioni](#) | [Sicurezza \(AWS Amazon\)](#) | © 2026 Star Infostudio. All rights reserved.

Lascia una recensione su Trustpilot

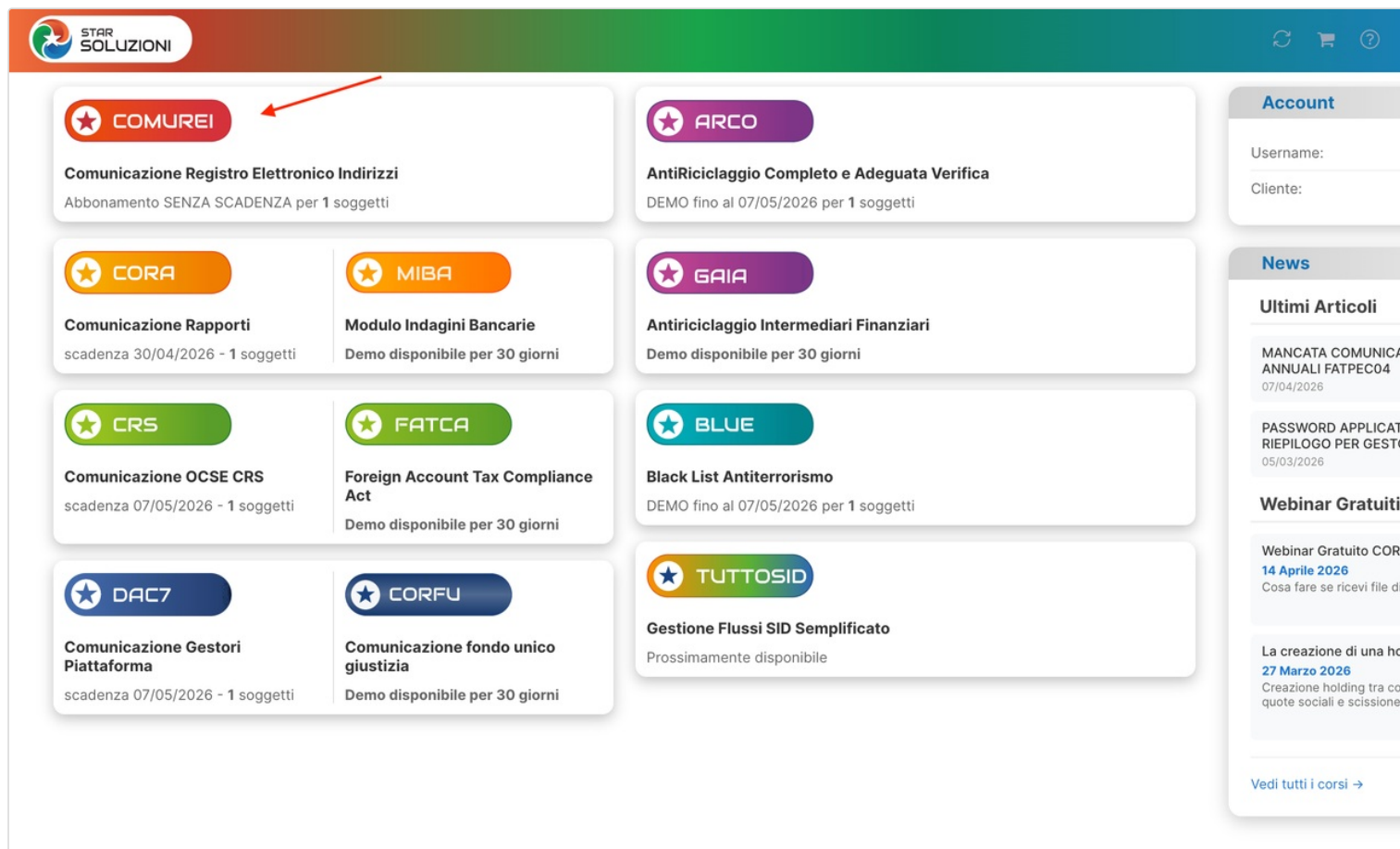
Area privata — accesso al menu programmi

Documento strettamente riservato — Proprietà di Star Infostudio Srl

Pag. 4 di 11

4. Seleziona COMUREI

Dal menu **Applicazioni** seleziona **COMUREI**, il programma per la comunicazione al Registro Elettronico Indirizzi, necessario per le sezioni Anagrafe Rapporti (Indagini Finanziarie), Monitoraggio Fiscale e FATCA/CRS.

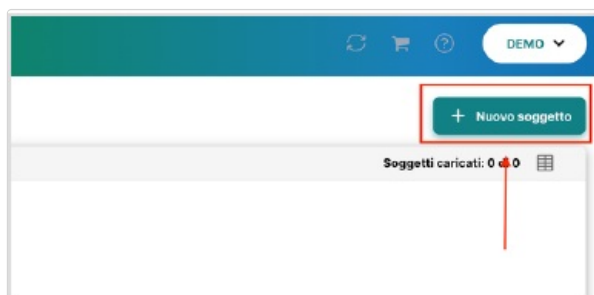


Menu applicazioni — scelta COMUREI

2. Registrare un nuovo soggetto

Nuovo soggetto

Nella maschera **Elenco soggetti** clicca sul bottone **NUOVO SOGGETTO** per inserire i dati del soggetto che comunica.



Elenco soggetti — nuovo soggetto

Scheda soggetto. Compila i campi previsti, tutti obbligatori:

- **Tipo soggetto** — il codice dall'elenco indicato dall'Agenzia.
- **Dati anagrafici** — Codice fiscale, Ragione Sociale, Sede e Provincia.
- **Tipo comunicazione** — Primo Invio/Variazione o Cancellazione.
- **Tipo sezione** (almeno una) — Anagrafe Rapporti e/o Monitoraggio Fiscale e/o FATCA/CRS.

3. Le due sezioni del REI

Il REI e' organizzato in due sezioni distinte, da comunicare separatamente in base al tipo di soggetto.

Attenzione

Sezione 1 — Anagrafe Rapporti e Monitoraggio Fiscale. Va comunicata l'iscrizione mettendo il visto sulla normativa specifica, una o entrambe. Ad esempio le **Holding** mettono il visto solo su Anagrafe Rapporti (tipo soggetto 05); le **Fiduciarie** mettono il visto su entrambe (tipo soggetto 15).

Attenzione

Sezione 2 — FATCA/CRS. Le holding gia' iscritte al REI indagini con codice operatore 05, tenute anche a FATCA/CRS, comunicano la PEC indicando il codice operatore 05. Tutte le altre holding senza la prevalenza richiesta dalla direttiva ATAD, non soggette agli obblighi di Archivio rapporti, si iscrivono al REI FATCA/CRS con codice operatore 29.

4. Responsabile delle comunicazioni

Indica il responsabile legale

Compila i dati del responsabile delle comunicazioni eseguite tramite la PEC indicata: codice fiscale, cognome, nome, dati di nascita, email e telefono personali del responsabile.

The screenshot shows the 'Responsabile' tab of a form titled 'Dettaglio Soggetto che comunica al REI la propria Pec'. The form has five tabs: 'Soggetto', 'Responsabile' (active), 'Posta Elettronica', 'Cancellazione', and 'Impegno alla trasmissione'. The 'Responsabile' tab contains input fields for 'Codice fiscale*', 'Cognome*', 'Nome*', 'Data di nascita*' (with a date picker), 'Luogo di nascita*', 'Prov.*', 'Indirizzo email*', and 'Telefono*'. At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Crea comunicazione', and 'Salva'.

Scheda Responsabile comunicazioni

5. Posta elettronica, cancellazione e variazione

Posta elettronica

Indica l'indirizzo PEC da comunicare al REI: deve essere lo stesso usato per l'accreditamento al SID. Vanno indicati anche il gestore (es. Infocamere, Aruba, Poste) e la data di inizio del contratto.

The screenshot shows the 'Posta Elettronica' tab of the same form. It contains input fields for 'Indirizzo PEC da scrivere al REI', 'Data decorrenza' (with a date picker), 'Data cessazione' (with a date picker), and 'Gestore PEC'. A dropdown menu for 'Gestore PEC' is open, showing 'Gestore PEC'. To the right, there is explanatory text: 'Indirizzo email PEC: lo stesso da indicare nella RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO al SID', 'Gestore PEC: il gestore del servizio PEC (Infocamere, Aruba, PEC.it etc.)', 'Data decorrenza: è l'inizio del contratto con il gestore del servizio PEC', and 'Data cessazione: non obbligatoria. Se indicata in caso di rinnovo NON deve essere fatta una nuova comunicazione'. At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Crea comunicazione', and 'Salva'.

Scheda Posta elettronica

Dati di cancellazione

Da compilare solo in caso di cancellazione della PEC dai registri: seleziona nella scheda Soggetto il tipo comunicazione **Cancellazione dal Registro**, poi nella scheda Cancellazione indica il motivo.

The screenshot shows the 'Cancellazione' tab of the form. It contains a 'Data cancellazione' input field (with a date picker) and a 'MOTIVO DELLA CANCELLAZIONE' section with five radio button options: 'Cessazione con confluenza dell'attività finanziaria in un solo operatore finanziario' (selected), 'Perdita dei requisiti soggettivi', 'Cessazione senza confluenza in altro soggetto', 'Cessazione con confluenza in altro soggetto non operatore finanziario', and 'Cessazione con confluenza dell'attività finanziaria in più operatori finanziari'. To the right, there is a 'Codice fiscale:' label and an input field containing 'Codice fiscale operatore incorporante 1'. At the bottom, there are buttons for 'Chiudi', 'Normativa', 'Storico', 'Crea comunicazione', and 'Salva'.

Scheda Cancellazione

Variazione di dati già comunicati

Per modificare dati comunicati in precedenza, clicca su **Variazione di dati già comunicati** nella scheda Dettaglio soggetto.

The form is divided into two main sections: 'TIPO COMUNICAZIONE' and 'MOTIVI DELLA COMUNICAZIONE (SEZIONI REI)'. In the first section, 'Variazione di dati già comunicati' is selected with a radio button. In the second section, 'Indagini Finanziarie (Anagrafe Rapporti)' is checked with a checkbox, while 'Monitoraggio fiscale' and '(FATCA/CRS)' are unchecked. At the bottom, there is a checkbox for 'Struttura accentrata' which is currently unchecked.

TIPO COMUNICAZIONE	MOTIVI DELLA COMUNICAZIONE (SEZIONI REI)
☐ Prima iscrizione	☒ Indagini Finanziarie (Anagrafe Rapporti)
☒ Variazione di dati già comunicati	☐ Monitoraggio fiscale
☐ Cancellazione dal/dai Registro/i	☐ (FATCA/CRS)
☐ Reiscrizione al/ai Registri	

Struttura accentrata ☐ Si

Variazione di dati già comunicati

6. Impegno e creazione della comunicazione

Impegno alla trasmissione

Se il controllo/invio avviene con Entratel/Fisconline di un soggetto diverso da chi comunica (es. il commercialista), indica qui il codice fiscale del soggetto terzo che trasmette.

The form has a title bar 'Dettaglio Soggetto che comunica al REI la propria Pec' and a close button. It features four tabs: 'Soggetto', 'Responsabile', 'Posta Elettronica', and 'Cancellazione', with 'Impegno alla trasmissione' being the active tab. Below the tabs is a text input field for 'Codice Fiscale dell'intermediario'. To the right, under 'Impegno alla trasmissione telematica', the 'Contribuente' radio button is selected. A note at the bottom states: 'Compilare solo nel caso che la comunicazione venga spedita da un intermediario (es: il commercialista) per conto del soggetto'. At the bottom of the form are three buttons: 'Annulla', 'Crea comunicazione', and 'Salva'.

Impegno alla trasmissione

Crea comunicazione

Una volta compilati tutti i campi obbligatori (il programma verifica che lo siano), premi il bottone **CREA COMUNICAZIONE**.

This is a close-up view of the 'Impegno alla trasmissione' tab. It shows the 'Impegno alla trasmissione telematica' section with the 'Contribuente' radio button selected. A red arrow points from the top right towards the 'Crea comunicazione' button, which is highlighted with a red rectangular box. The button is teal with a document icon and the text 'Crea comunicazione'.

Crea comunicazione

Riepilogo comunicazione

Il programma crea la comunicazione e mostra la sezione del REI interessata, con le icone per scaricare la comunicazione, il PDF di stampa, e l'indirizzo email a cui verra' inviata. Premi **Conferma** per ricevere la mail.

Comunicazione al R.E.I. per STAR HOLDING SPA - Creata correttamente

Data creazione

04/05/2026 14:23

Utente

valentina@starsoluzioni.it

Tipo comunicazione

2 - Prima iscrizione

Sezione

Indagini Bancarie/FATCA/CRS

Controllo preventivo Diagnostico Entratel: POSITIVO - La comunicazione può essere spedita

Dettaglio Diagnostico

Per aggiornare il Registro Indirizzi l'Agenzia impiega mediamente 24 ore: attendere quindi almeno un giorno prima di usare questo indirizzo pec per comunicazioni all'Anagrafe Rapporti (programma CORA Web)

Istruzioni Entratel

Indirizzo email

valentina@starsoluzioni.it

Chiudi

PDF

TXT

Invia per Email

Riepilogo comunicazione

7. Controllo Entratel e diagnostica

Esito

Il programma simula il **controllo Entratel**. Se la comunicazione e' corretta appare il messaggio: "Controllo preventivo Diagnostico Entratel: POSITIVO — La comunicazione puo' essere spedita".

Dettaglio diagnostico

Cliccando su **Dettaglio Diagnostico** puoi visualizzare il risultato completo del controllo Entratel/Fisconline per la comunicazione creata.

Visualizza Diagnostico

Data: 04/05/2026

Procedura di controllo delle Comunicazioni al Registro REI

Versione 2.0.0 del 15/09/2021

Elenco completo dei diagnostici della procedura di controllo per il file:

CREI_STARHOLDINGSIP_260504.txt

Tipologia di invio delle Comunicazioni:

Comunicazioni al Registro REI

-- Riepilogo --

FORNITURA CORRETTA

RECORD LETTI

4

RECORD CORRETTI

4

RECORD ERRATI

0

Torna

Dettaglio diagnostico

8. Email di conferma e storico comunicazioni

Email di conferma

Premendo **Invia per Email**, viene inviata alla casella indicata la mail con allegata la comunicazione da controllare e spedire con Entratel/Fisconline.

starsoluzioni

STAR HOLDING SPA

COMUREI: Comunicazione REI

Gentile cliente,

spediamo in allegato la comunicazione al REGISTRO ELETTRONICO INDIRIZZI.

Soggetto:

STAR HOLDING SPA

Responsabile:

MARIO ROSSI

Sezione:

Indagini Bancarie/FATCA/CRS

Email PEC:

ROSSI@PEC.IT

Il file TXT allegato va controllato con ENTRATEL o FISCONLINE

con il programma CONTROLLO COMUNICAZIONI AL REGISTRO REI Vers. 2.2.0 del 15/09/2021

Ricordiamo che nella sezione STORICO COMUNICAZIONI rimane a vostra disposizione copia della comunicazione.

Email di conferma

Storico comunicazioni

Nel programma resta lo storico delle comunicazioni create. Per accedervi premi l'icona **Storico** dall'elenco dei soggetti.

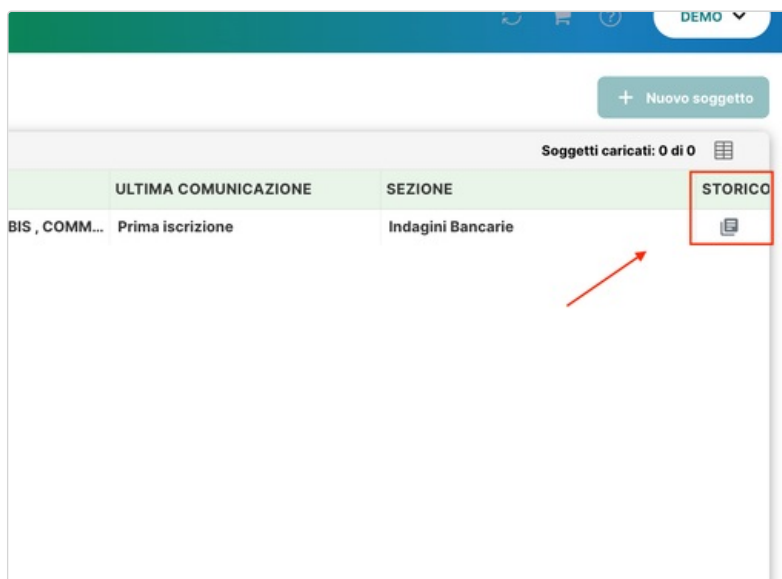


DATA CREAZIONE	TIPO COMUNICAZIONE	SEZIONE	AZIONI
14/04/2026 15:28	2 - Prima iscrizione	Indagini Bancarie	    

Elenco soggetti — icona storico

Dettaglio storico

Appare il riepilogo di tutte le comunicazioni create per il soggetto, con la possibilità di visualizzarle, scaricarle in TXT/PDF/zip o richiederne l'invio via mail.



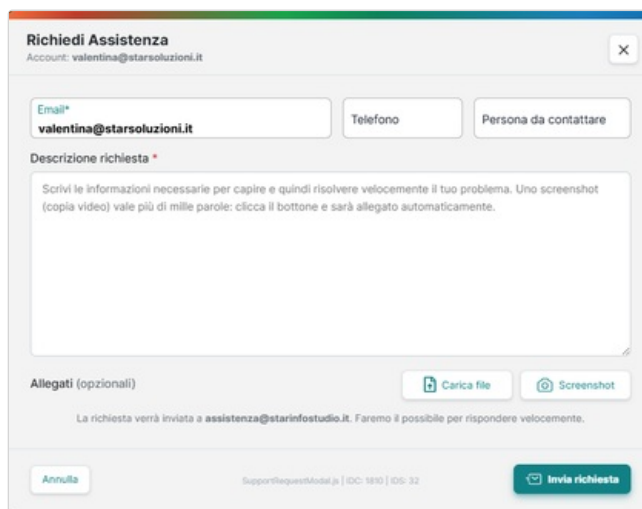
ULTIMA COMUNICAZIONE	SEZIONE
BIS, COMM...	Prima iscrizione

Storico comunicazioni — dettaglio

9. Richiesta di assistenza

Chiedi assistenza

Premendo l'icona del punto interrogativo in alto a destra si apre una maschera per inviare velocemente una richiesta di assistenza, corredata da screenshot e file. L'indirizzo mail (di default quello dell'account) può essere modificato e resta in memoria.



Richiedi Assistenza
Account: valentina@starsoluzioni.it

Email*
valentina@starsoluzioni.it

Telefono

Persona da contattare

Descrizione richiesta *

Scrivi le informazioni necessarie per capire e quindi risolvere velocemente il tuo problema. Uno screenshot (copia video) vale più di mille parole: clicca il bottone e sarà allegato automaticamente.

Allegati (opzionali)

Carica file

Screenshot

La richiesta verrà inviata a assistenza@starinfostudio.it. Faremo il possibile per rispondere velocemente.

Annulla

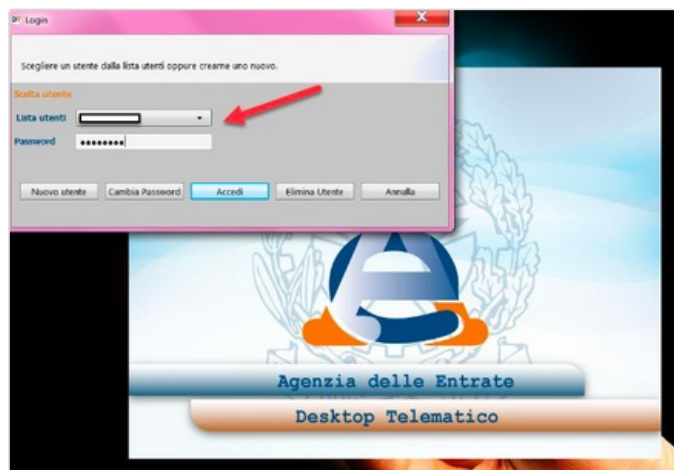
Invia richiesta

Richiedi assistenza

10. Controllo del file con Desktop Telematico

Accedi al Desktop Telematico

Apri il programma **Desktop Telematico**, indica utente e password e premi **ACCEDI**, poi seleziona **Applicazioni**.



Desktop Telematico — login

Scegli Entratel o Fisconline

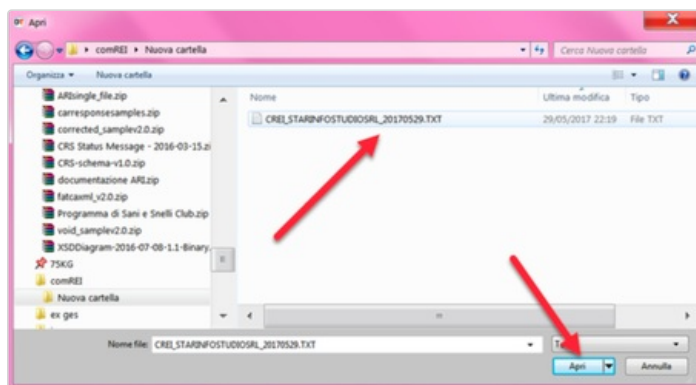
A seconda del tipo di installazione, seleziona **Entratel** oppure **File Internet (Fisconline)**, poi premi il bottone **CONTROLLA**.



Applicazioni — Entratel o Fisconline

Seleziona la comunicazione

Seleziona il file della comunicazione creata con COMUREI, poi scegli il tipo documento **Controllo Comunicazioni al Registro REI**.



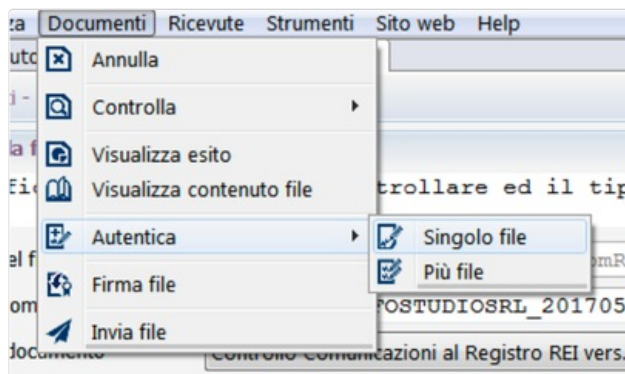
Selezione file e tipo documento

Esito

Verifica l'acquisizione della fornitura. In caso di necessita' di assistenza, spedisci il file esito e la comunicazione a assistenza@starinfostudio.it.

Autentica e invia

La fornitura acquisita va **autenticata**: seleziona il file DCM e prosegui con il processo di autentica/spedizione.



Autentica il file DCM