



Come utilizzare DAC7

Manuale d'uso

Guida operativa

Aggiornata alla normativa e alle prassi operative in vigore | Luglio 2026

Questo documento ha scopo puramente informativo e divulgativo. Per valutare la propria posizione specifica si raccomanda di rivolgersi a un consulente fiscale o legale, o di contattare StarSoluzioni per una valutazione del software più adatto alle proprie esigenze.

Indice

01 Accesso al programma

02 Registrare un nuovo soggetto

03 Creare una comunicazione vuota

04 Importare una comunicazione XML

05 Gestire venditori e immobili

06 Eliminare o modificare venditori

07 Creare la comunicazione dati

08 Controllare e autenticare l'XML

09 Storico e modifica comunicazioni

10 Richiesta di assistenza

Versione online sempre aggiornata

Questa guida è disponibile anche in versione web, costantemente aggiornata e con i link a tutti gli approfondimenti: www.starsoluzioni.it

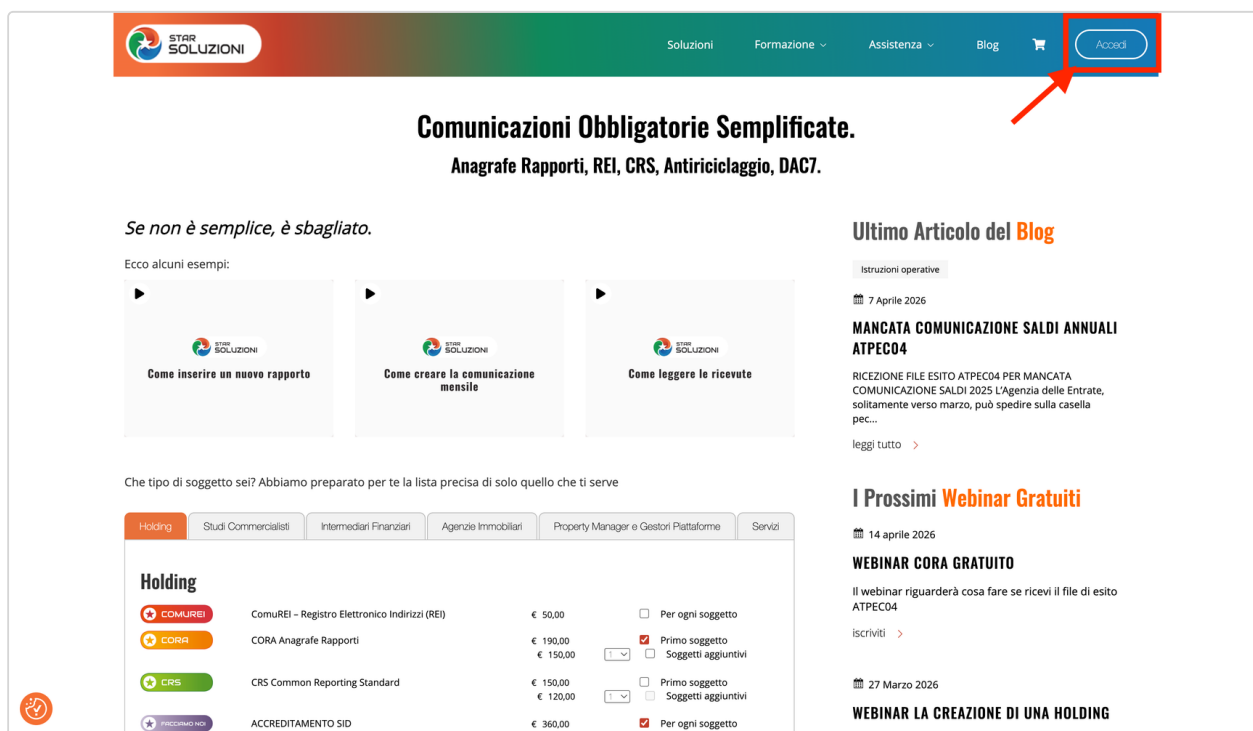
Come utilizzare DAC7

DAC7 è il programma per la Comunicazione Gestori di Piattaforma verso l'Agenzia delle Entrate. Questa guida ti accompagna passo passo: dall'accesso alla registrazione dei soggetti e dei venditori, fino alla creazione, al controllo e all'invio della comunicazione.

1. Accesso al programma

1. Accedi dal sito

Dalla Home page del sito **StarSoluzioni** clicca su **ACCEDI / REGISTRATI** in alto a destra.



STAR SOLUZIONI

Soluzioni Formazione Assistenza Blog **Accedi**

Comunicazioni Obbligatorie Semplificate.

Anagrafe Rapporti, REI, CRS, Antiriciclaggio, DAC7.

Se non è semplice, è sbagliato.

Ecco alcuni esempi:

- Come inserire un nuovo rapporto
- Come creare la comunicazione mensile
- Come leggere le ricevute

Che tipo di soggetto sei? Abbiamo preparato per te la lista precisa di solo quello che ti serve

Holding	Studi Commercialisti	Intermediari Finanziari	Agenzie Immobiliari	Property Manager o Gestori Piattaforme	Servizi
Holding					
COMUREI	ComuREI - Registro Elettronico Indirizzi (REI)	€ 50,00	☐ Per ogni soggetto		
CORA	CORA Anagrafe Rapporti	€ 190,00 € 150,00	☒ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
CRS	CRS Common Reporting Standard	€ 150,00 € 120,00	☐ Primo soggetto ☐ Soggetti aggiuntivi		
ACCREDITAMENTO SID	ACCREDITAMENTO SID	€ 360,00	☒ Per ogni soggetto		

Ultimo Articolo del Blog

Istruzioni operative

7 Aprile 2026

MANCATA COMUNICAZIONE SALDI ANNUALI ATPEC04

RICEZIONE FILE ESITO ATPEC04 PER MANCATA COMUNICAZIONE SALDI 2025 L'Agenzia delle Entrate, solitamente verso marzo, può spedire sulla casella pec...

[leggi tutto](#)

I Prossimi Webinar Gratuiti

14 aprile 2026

WEBINAR CORA GRATUITO

Il webinar riguarderà cosa fare se ricevi il file di esito ATPEC04

[iscriviti](#)

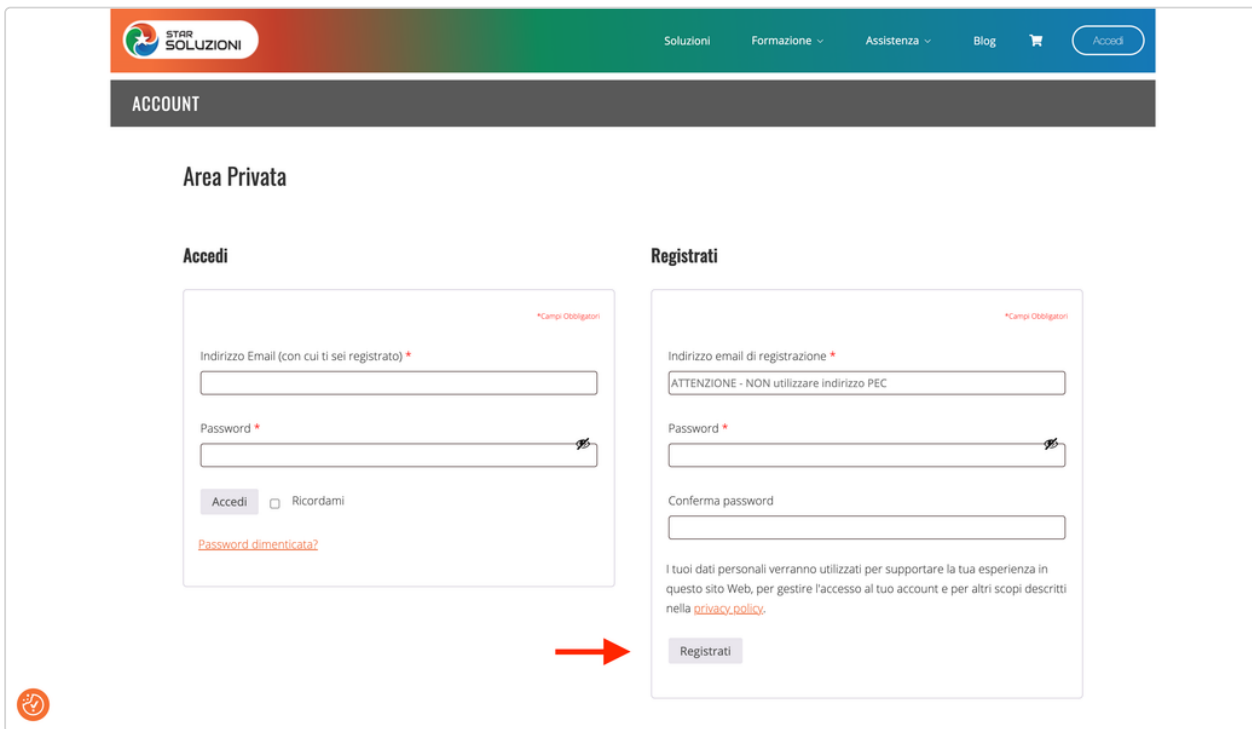
27 Marzo 2026

WEBINAR LA CREAZIONE DI UNA HOLDING

Home page — Accedi

2. Accedi o registrati

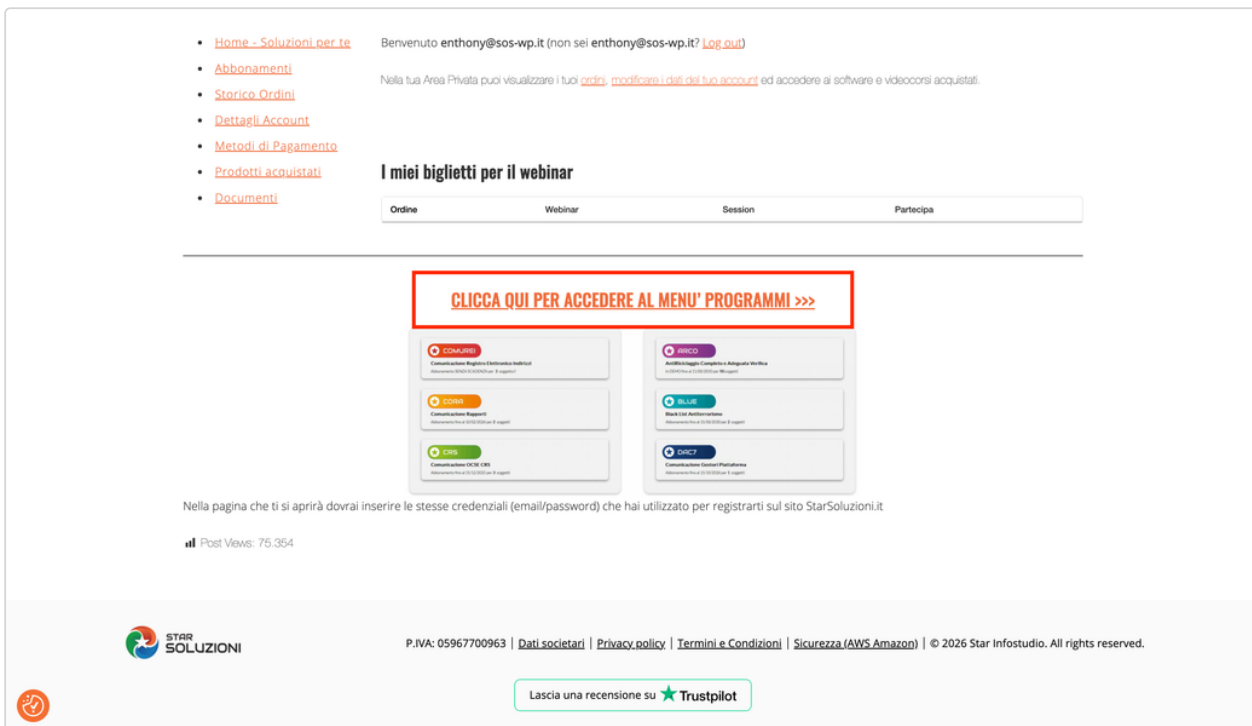
Se accedi per la prima volta al sito è sufficiente compilare i dati di registrazione: email (si userà in seguito per accedere), password e conferma. Altrimenti indica la tua email e password e premi **Accedi**.



Area privata — Accedi o Registrati

3. Entra nel menu programmi

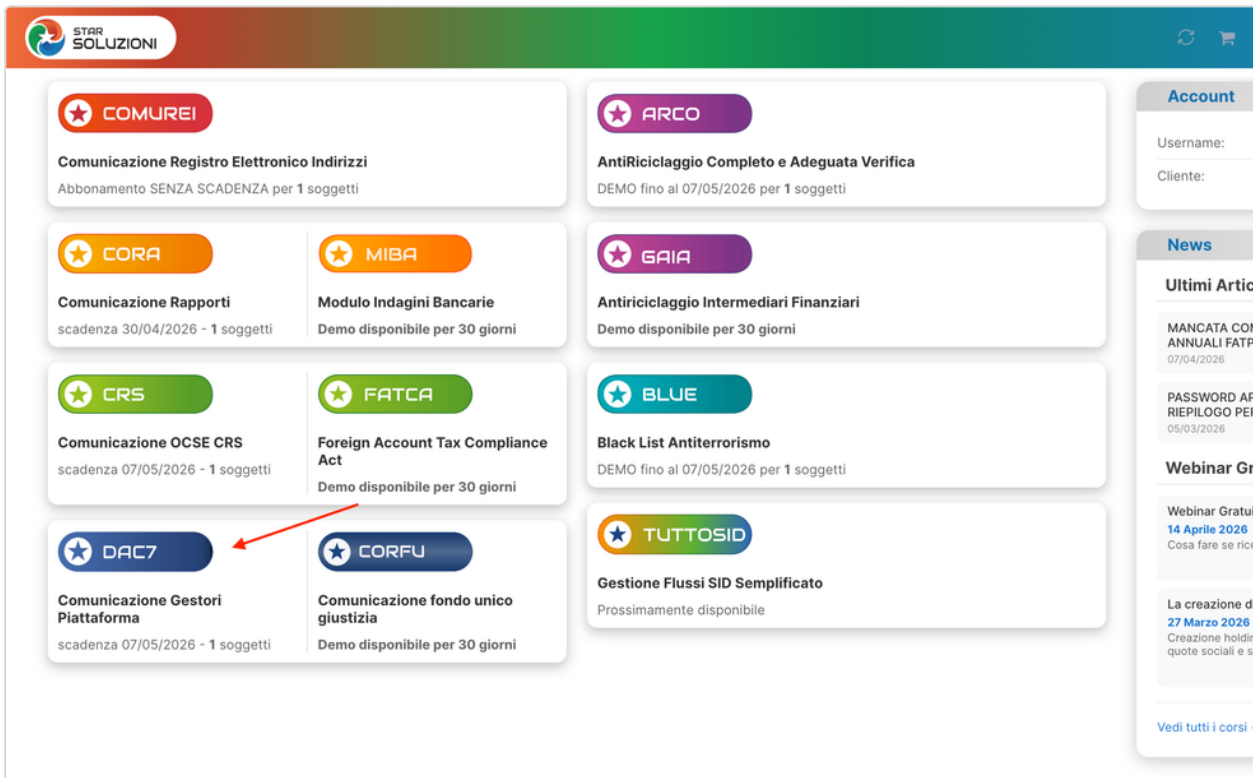
Nella sezione **Area privata** clicca sul link **CLICCA QUI PER ACCEDERE AL MENU' PROGRAMMI**. Solo la prima volta verranno richieste di nuovo le credenziali di accesso.



Area privata — menu programmi

4. Seleziona DAC7

Dal menu **Applicazioni** seleziona **DAC7**, il programma per la Comunicazione Gestori di Piattaforma.



The screenshot displays the 'Applicazioni' menu in the Star Soluzioni system. The menu is organized into a grid of tiles, each representing a different application. A red arrow points to the 'DAC7' tile, which is highlighted. The right sidebar contains 'Account' and 'News' sections.

Icona	Nome Applicazione	Descrizione	Scadenza / Disponibilità
★ COMUREI	Comunicazione Registro Elettronico Indirizzi	Abbonamento SENZA SCADENZA per 1 soggetti	
★ ARCO	AntiRiciclaggio Completo e Adeguata Verifica	DEMO fino al 07/05/2026 per 1 soggetti	
★ CORA	Comunicazione Rapporti	scadenza 30/04/2026 - 1 soggetti	
★ MIBA	Modulo Indagini Bancarie	Demo disponibile per 30 giorni	
★ GAIA	Antiriciclaggio Intermediari Finanziari	Demo disponibile per 30 giorni	
★ CRS	Comunicazione OCSE CRS	scadenza 07/05/2026 - 1 soggetti	
★ FATCA	Foreign Account Tax Compliance Act	Demo disponibile per 30 giorni	
★ BLUE	Black List Antiterrorismo	DEMO fino al 07/05/2026 per 1 soggetti	
★ DAC7	Comunicazione Gestori Piattaforma	scadenza 07/05/2026 - 1 soggetti	
★ CORFU	Comunicazione fondo unico giustizia	Demo disponibile per 30 giorni	
★ TUTTOSID	Gestione Flussi SID Semplificato	Prossimamente disponibile	

Account

Username:
 Cliente:

News

Ultimi Articoli

MANCATA COM
 ANNUALI FATPE
 07/04/2026

PASSWORD APPE
 RIEPILOGO PER
 05/03/2026

Webinar Gra

Webinar Gratuit
 14 Aprile 2026
 Cosa fare se ricev

La creazione di
 27 Marzo 2026
 Creazione holding
 quote sociali e sc

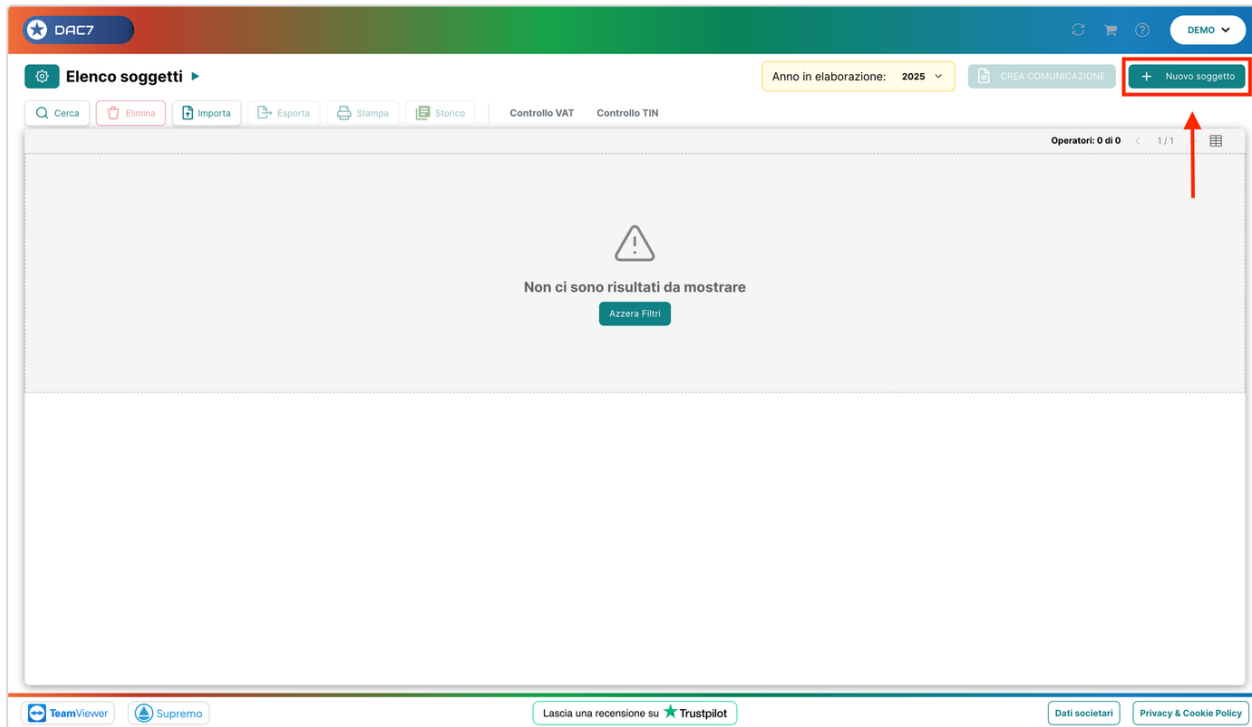
[Vedi tutti i corsi →](#)

Menu applicazioni — scelta DAC7

2. Registrare un nuovo soggetto

Crea un nuovo soggetto

Nella prima maschera **Elenco soggetti** clicca sul bottone **Nuovo soggetto** per inserire i dati di un nuovo soggetto che comunica (Gestore di piattaforma web).



Elenco soggetti — Nuovo soggetto

Dati soggetto che comunica

Scegliere tra **Persona Giuridica** e **Persona Fisica**. Inserire i dati anagrafici (Ragione Sociale o Nome e Cognome, Codice Fiscale, P.iva, Indirizzo, Città, Stato residenza fiscale), Stato trasmittente, Stato ricevente, PEC e Codice fiscale intermediario.

Dati soggetto che comunica

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. Premere **SALVA** per registrare i dati.

Dettaglio soggetto

Dall'Elenco soggetti è possibile in qualsiasi momento cliccare sull'icona a sinistra **Modifica Soggetto** (o fare doppio click sulla riga) per visualizzare il dettaglio del soggetto stesso, e cambiare all'occorrenza i dati. Premere **Salva** per registrare le variazioni.

The screenshot shows the 'Elenco soggetti' (Subjects List) interface. The interface includes a header with 'DAC7' and a 'DEMO' button. Below the header, there is a search bar and several action buttons: 'Elimina', 'Importa', 'Esporta', 'Stampa', 'Storico', 'Controllo VAT', and 'Controllo TIN'. The main area displays a table with the following columns: 'RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME', 'CODICE FISCALE', 'PEC EMAIL', 'CITTÀ', 'COD. FIS. INTERMEDIARIO', and 'ULTIMA COMUNICAZIONE'. The first row of the table is 'LA TUA AZIENDA' with the following data: '01748460670' for CODICE FISCALE, 'LATUAAZIENDA@PEC.IT' for PEC EMAIL, 'ROMA' for CITTÀ, '01748460670' for COD. FIS. INTERMEDIARIO, and '-' for ULTIMA COMUNICAZIONE. A red circle highlights the first row, and a red arrow points to it with the text 'Doppio click'.

Dettaglio soggetto — doppio click

3. Creare una comunicazione vuota

Comunicazione vuota

In assenza di dati da comunicare è possibile creare una comunicazione vuota, selezionando il soggetto e premendo il tasto **Crea Comunicazione VUOTA**. Sarà necessario impostare l'anno di riferimento dei dati, scorrendo le frecce. Premere **conferma** per creare la comunicazione vuota.

The screenshot shows the 'Dettaglio Soggetto' modal in the DAC7 application. The modal is titled 'Dettaglio Soggetto (es. Property Manager che comunica)'. It contains the following fields:

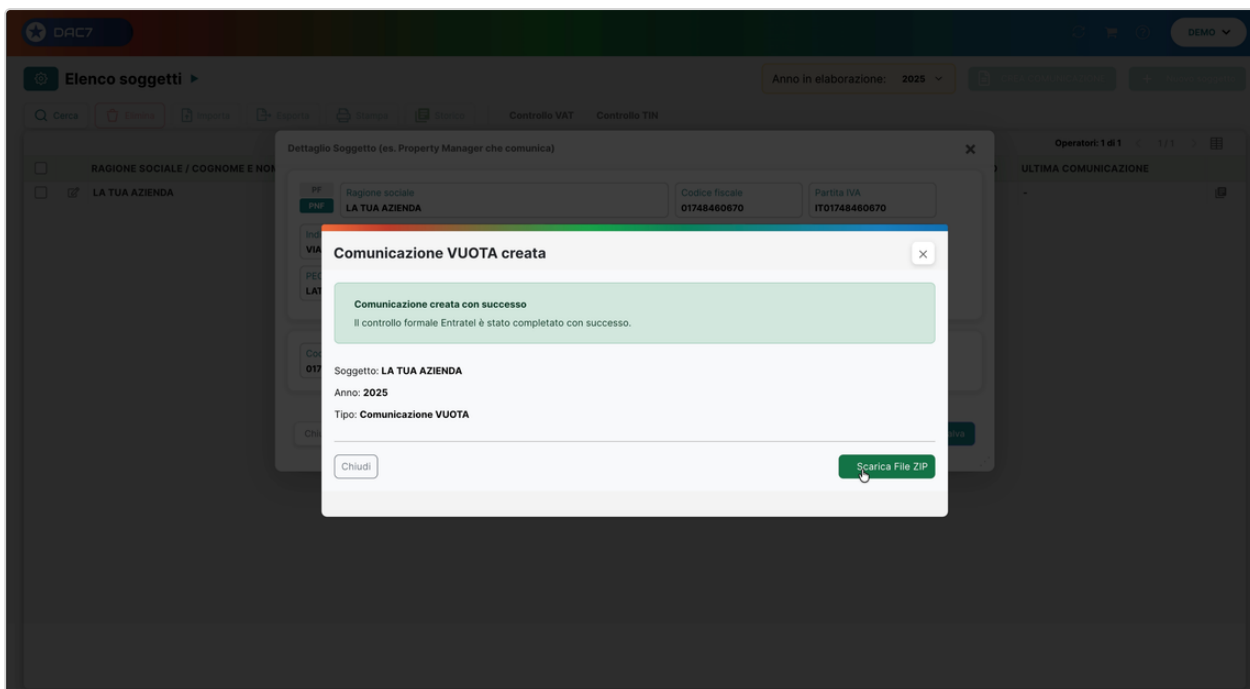
- PF:** RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME (LA TUA AZIENDA)
- Codice fiscale:** 01748460670
- Partita IVA:** IT01748460670
- Indirizzo residenza fiscale:** VIA ROMA
- N° civico:** 10
- Città:** ROMA
- CAP:** 00000
- Stato res. fiscale:** ITALY
- PEC Email:** LATUAAZIENDA@PEC.IT
- Stato trasmittente:** ITALY
- Stato ricevente:** ITALY
- Codice fiscale intermediario:** 01748460670

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Crea Comunicazione DATI 2025' and 'Crea Comunicazione VUOTA 2025'. The 'Crea Comunicazione VUOTA 2025' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons are 'Chiudi', 'Venditori', 'Storico', and 'Salva' buttons.

Crea Comunicazione VUOTA

Conferma creazione

Se la creazione della comunicazione vuota è andata a buon fine, il programma rilascia un messaggio di conferma della creazione. L'utente può scaricare direttamente la comunicazione DAC7 premendo il tasto **SCARICA FILE ZIP**.



Comunicazione VUOTA creata

Attenzione

L'invio effettivo del file xml generato dal programma va effettuato dall'intermediario (commercialista) con Entratel — vedi la sezione **08. Controllare e autenticare l'XML**.

4. Importare una comunicazione XML

Importa file

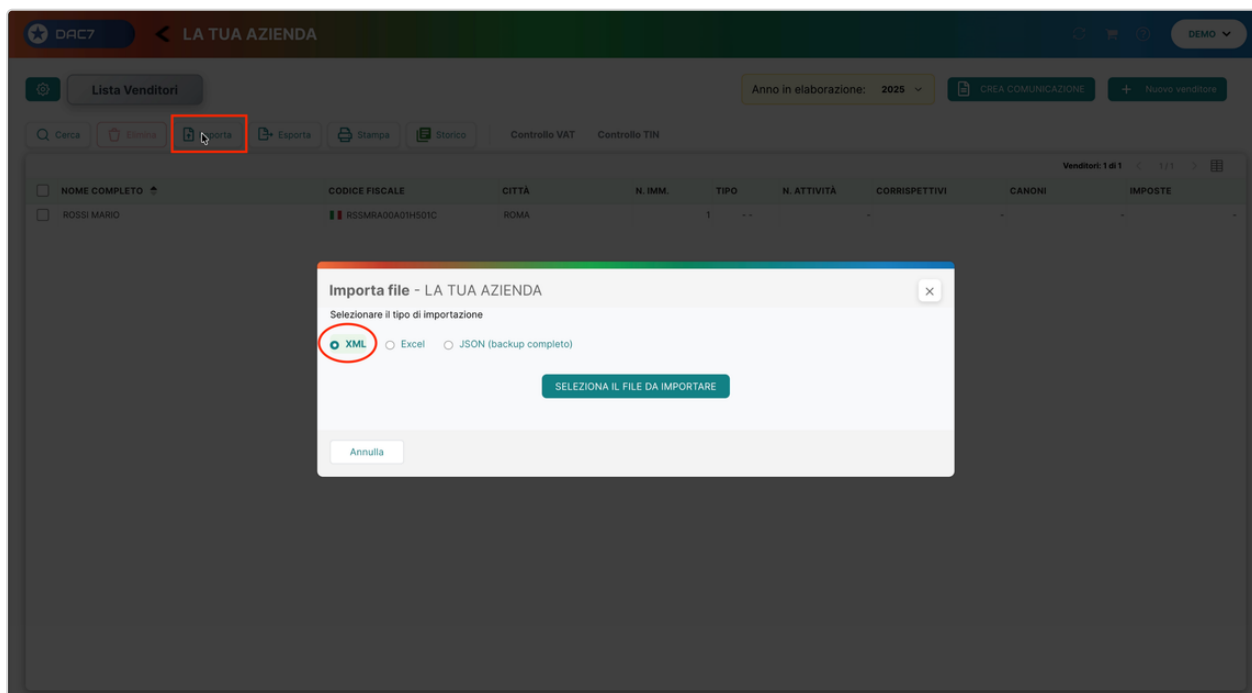
È possibile anche importare le comunicazioni DAC7 utilizzando il tasto presente nell'elenco soggetti **Importa xml**.



Elenco soggetti — Importa

Seleziona il file da importare

Selezionare il file da importare e premere **Apri**. Se l'import è andato a buon fine verrà data conferma e il soggetto verrà aggiunto all'elenco.

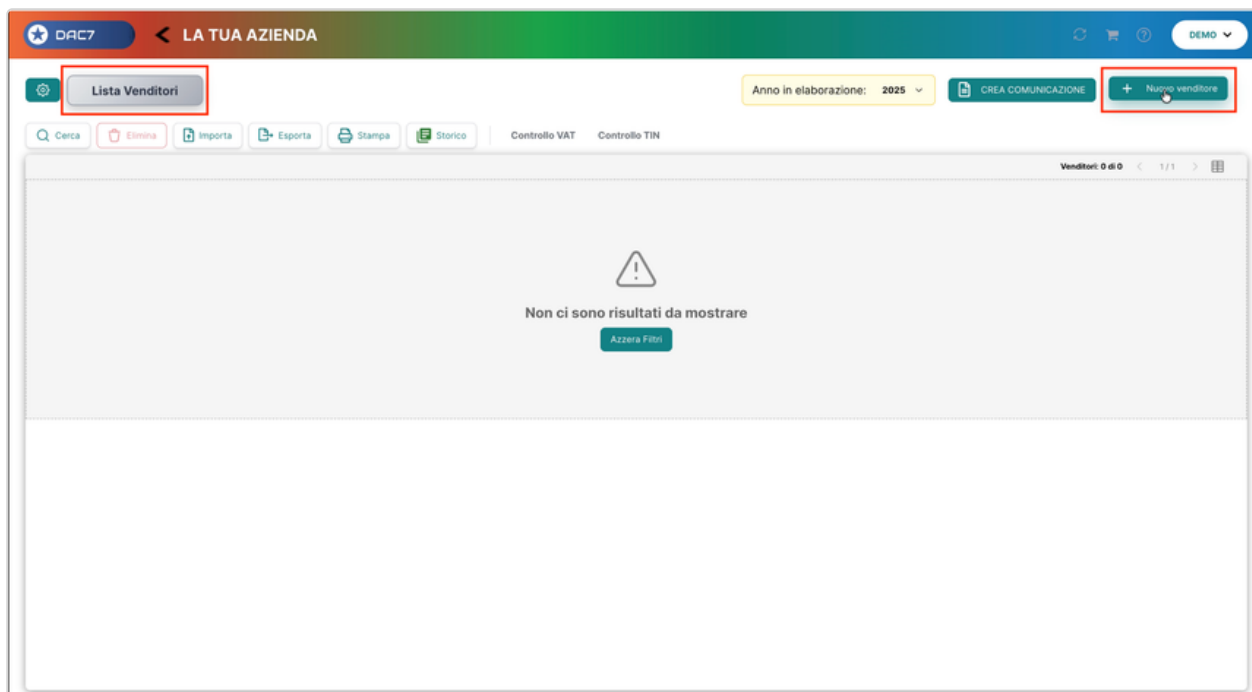


Importa file — selezione XML

5. Gestire *venditori e immobili*

Nuovo venditore

Per accedere ai venditori del soggetto, cliccare una volta su qualsiasi dei campi nella riga corrispondente al soggetto nell'elenco soggetti. Per inserire un nuovo venditore cliccare sul bottone **Nuovo venditore**. Compilare i campi previsti, scegliendo tra Persona Giuridica e Persona Fisica: dati anagrafici, Codice Fiscale, P.iva, Indirizzo, Città, Stato residenza fiscale, IBAN e valuta.



Lista Venditori — Nuovo venditore

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. Premere **SALVA** per registrare i dati.

Compilazione attività

Dalla pagina del venditore è possibile inserire direttamente i dati relativi all'attività pertinente oggetto di comunicazione: immobili, servizi personali, vendita di beni, noleggio mezzi di trasporto. Compilare per ogni trimestre il corrispettivo totale versato o accreditato, il numero di attività pertinenti, eventuali diritti e commissioni addebitati dal gestore di piattaforma ed eventuali imposte trattenute. Premere **SALVA** per registrare i dati.

Immobile: ROSSI MARIO - MILANO

Indirizzo N° civico Città* CAP Stato res. fiscale*

Valuta* Reg. catastale Tipo di proprietà Altro tipo proprietà Giorni affittati

2025	T1 GEN-FEB-MAR	T2 APR-MAG-GIU	T3 LUG-AGO-SET	T4 OTT-NOV-DIC	TOTALE
Numero di attività					
Corrispettivo per trimestre					
Canoni e Commissioni					
Imposte e Trattenute					

Compilazione attività per trimestre

Elenco immobili del venditore

Per inserire i dati relativi agli immobili locati dal venditore premere il tasto **Aggiungi immobile**. Inserire i dati dell'immobile: Indirizzo, Residenza Fiscale, città, Stato Residenza Fiscale, Valuta, Registro catastale, Tipo Proprietà, Giorni Affittati.

Dettaglio Venditore ROSSI MARIO

Nome* MARIO
Cognome* ROSSI
Codice fiscale* R55MRA00A01H501C
Partita IVA 01748460670

Indirizzo residenza fiscale
N° civico
Città* ROMA
CAP 100
Stato di resid.* IT - ITALIA (REPUBB.)
Residenza fiscal... IT - ITALIA (REPUBB.)

Codice finanziario (IBAN)
Intestato a
Valuta* EURO
Data di nascit... 01/01/2000
Città di nascita ROMA
Stato nascita IT - ITALIA (REPUBB.)

Immobili 2025 X + Aggiungi
Servizi Personali
Vendita di Beni
Noleggio Mezzi di trasporto

Aggiungi immobile

Annulla Conferma

Aggiungi immobile

Immobili del venditore

Compilare i campi previsti per l'attività di locazione, per ogni trimestre: il corrispettivo totale versato o accreditato, il numero di attività pertinenti, eventuali diritti e commissioni addebitati dal gestore di piattaforma ed eventuali imposte trattenute. Premere **SALVA** per registrare i dati.

Immobile: ROSSI MARIO - MILANO

Indirizzo
N° civico
Città* MILANO
CAP
Stato res. fiscale* IT - ITALIA (REPUBBLIC.)

Valuta* EURO
Reg. catastale
Tipo di proprietà
Altro tipo proprietà
Giorni affittati

2025 X	T1 GEN-FEB-MAR	T2 APR-MAG-GIU	T3 LUG-AGO-SET	T4 OTT-NOV-DIC	TOTALE
Numero di attività					
Corrispettivo per trimestre					
Canoni e Commissioni					
Imposte e Trattenute					

Annulla Conferma

Dati immobile per trimestre

Lista venditori

Nella riga dell'elenco è possibile visualizzare per il singolo venditore i totali dei dati inseriti relativamente a: numero immobili, corrispettivi, numero attività, canoni e commissioni, imposte trattenute.

Lista Venditori						
☐	NOME COMPLETO	CODICE FISCALE	CITTÀ	N. IMM.	TIPO	N. ATTIVITÀ
☐	VENDITORE DUE	FRPDUE67A01F2050	MILANO	1	IMMOBILI	91
☐	VENDITORE TRE	FRPTRE80A01H501Q	ROMA	3	IMMOBILI	110
☐	VENDITORE UNO	FRPHUO84A01H501Q	MILANO	3	IMMOBILI	30

Lista Venditori — totali

1. Apri il dettaglio venditore

È possibile in qualsiasi momento vedere il dettaglio di uno specifico venditore: dalla Lista venditori clicca sulla riga del venditore d'interesse.

LA TUA AZIENDA									
Lista Venditori									
☐	NOME COMPLETO	CODICE FISCALE	CITTÀ	N. IMM.	TIPO	N. ATTIVITÀ	CORRISPETTIVI	CANONI	IMPOSTE
☐	ROSSI MARIO	RSSMRA00A01H501C	ROMA	1	--	-	-	-	-

Lista Venditori — apri riga

2. Visualizza e modifica

Clicca sul nome del venditore dal menu in alto per vedere il dettaglio. Puoi visualizzare i dati inseriti e all'occorrenza modificarli. Premi **SALVA** per registrare le variazioni.

Dettaglio Venditore ROSSI MARIO

PNF

Cognome*

PF

ROSSI

Nome*

MARIO

Codice fiscale*

RSSMRA00A01H501C

Partita IVA

01748460670

Indirizzo residenza fiscale

N° civico

Città*

ROMA

CAP

100

Stato di resid.*

IT - ITALIA (REPUBB)

Residenza fiscal...

IT - ITALIA (REPUBB)

Codice finanziario (IBAN)

Intestato a

Valuta*

EURO

Data di nascit...

01/01/2000

Città di nascita

ROMA

Stato nascita

IT - ITALIA (REPUBB)

Immobili 2025

+ Aggiungi

Servizi Personali

Vendita di Beni

Noleggio Mezzi di trasporto

Città	Indirizzo	Civ.	Tip	Registro	Gg.Aff.	Attiv.	Corr.	Canoni	Imposte
MILANO	-	-	-	-	-	0	0 €	0 €	0 €

Annulla

Conferma

Dettaglio venditore

6. Eliminare o modificare venditori

Attenzione

Import automatico dati. Se il programma è già stato utilizzato per creare la comunicazione dell'anno precedente, vengono importati in automatico tutti i dati dei venditori e della relativa attività (ad esempio degli immobili) nell'anno successivo. È possibile eliminare questi dati in modo diverso, come descritto qui sotto.

a) Eliminare tutti i venditori selezionati

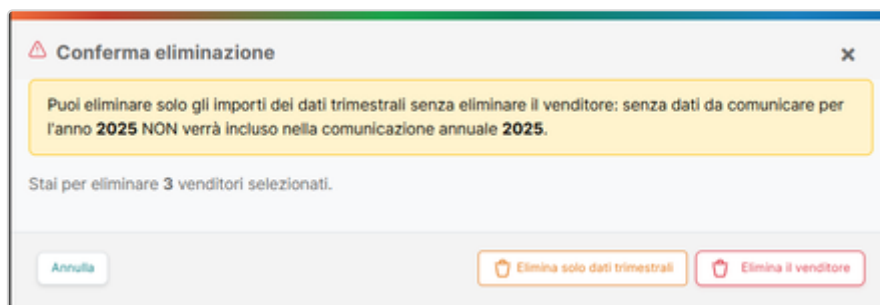
Selezionare tutti i venditori e premere il tasto **Elimina**.



Selezione venditori — Elimina

Scegli come eliminare

Scegliere se, per tutti i venditori selezionati, si vogliono azzerare solo i dati trimestrali (conservando i dati anagrafici) oppure eliminare del tutto. I venditori senza dati da comunicare non verranno inseriti nella comunicazione.



Conferma eliminazione venditori

b) Azzerare gli immobili di un venditore

Posizionarsi sul singolo venditore e premere la **X** accanto alla voce Immobili. Questo permetterà di azzerare tutti i dati trimestrali dell'anno selezionato per quell'immobile, conservando i dati anagrafici del venditore.

Dettaglio Venditore VENDITORE TRE

PNF **Cognome*** **Nome***
PF **VENDITORE** **TRE**

Indirizzo residenza fiscale N° civico Città*
ROMA

Codice finanziario (IBAN) Intestato a Valuta*
IT07H020083288000004117777 **PROPRIETARIO TRE** **EURO** ▼

Immobili 2025 ▼ **X** + Aggiungi Servizi Personali

Città	Azzerare dati trimestrali immobili 2025				Registro	G
ROMA	-	-	B&B	H221;0;55;250/25;15		
MILANO	CORSO SEMPIONE	100	B&B	-		
NAPOLI	CORSO GARIBALDI	5	-	-		

Azzerare dati trimestrali immobili

Conferma azzeramento

Il venditore senza dati da comunicare non verrà inserito nella comunicazione.

Azzerare dati immobili 2025 **X**

Vuoi azzerare i dati trimestrali di tutti gli immobili per l'anno 2025?

Continua

Azzerare dati immobili — conferma

c) Eliminare un singolo immobile

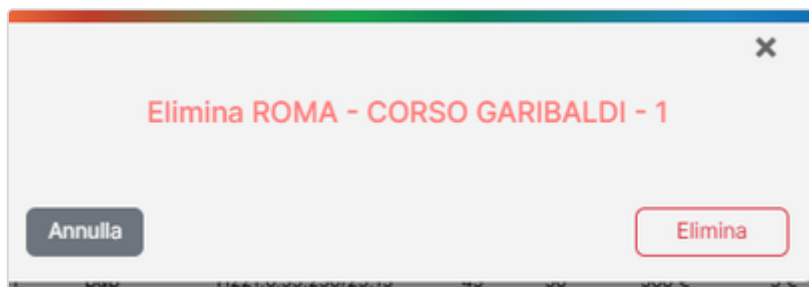
Posizionarsi sul singolo venditore e premere la **X** accanto alla voce Immobili per cancellare solo l'immobile e i relativi dati trimestrali.

Immobili		2025	+ Aggiungi		Servizi Personali			Vendita di Beni			Note	
Città	Indirizzo	Civ.	Tipo	Registro	Og.Aff.	Attiv.	Corr.	Canoni	Imposte			
ROMA	CORSO GARIBALDI	1	B&B	H221;0;55;250/25;15	45	50	500 €	5 €	3 €		X	
MILANO	CORSO SEMPIONE	100	B&B	-	50	0	0 €	0 €	0 €		X	
NAPOLI	CORSO GARIBALDI	5	-	-	-	60	600 €	60 €	6 €		X	

Elimina singolo immobile

Conferma eliminazione

Il programma chiederà conferma dell'eliminazione.

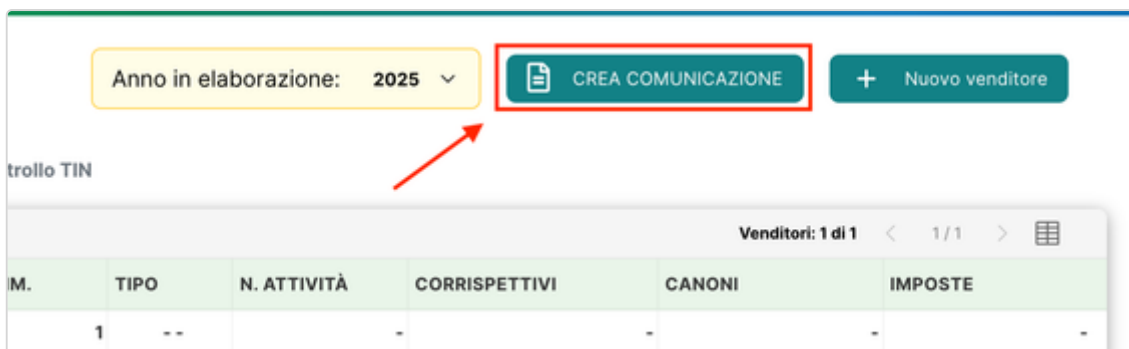


Conferma eliminazione immobile

7. Creare la comunicazione dati

Crea comunicazione dati

Per creare la comunicazione dalla Lista Venditori premere il tasto **Crea Comunicazione** e scegliere **Nuovi dati**.



Lista Venditori — Crea Comunicazione

Imposta l'anno e conferma

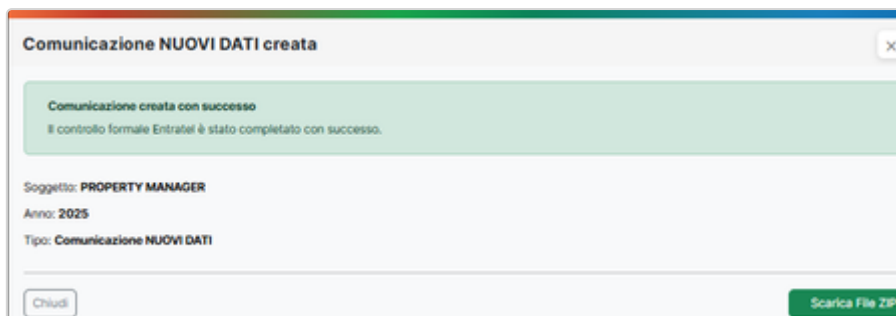
Impostare l'anno di riferimento nel form di creazione della comunicazione e premere il tasto **Conferma**.



Crea Comunicazione — Nuovi dati

Conferma creazione

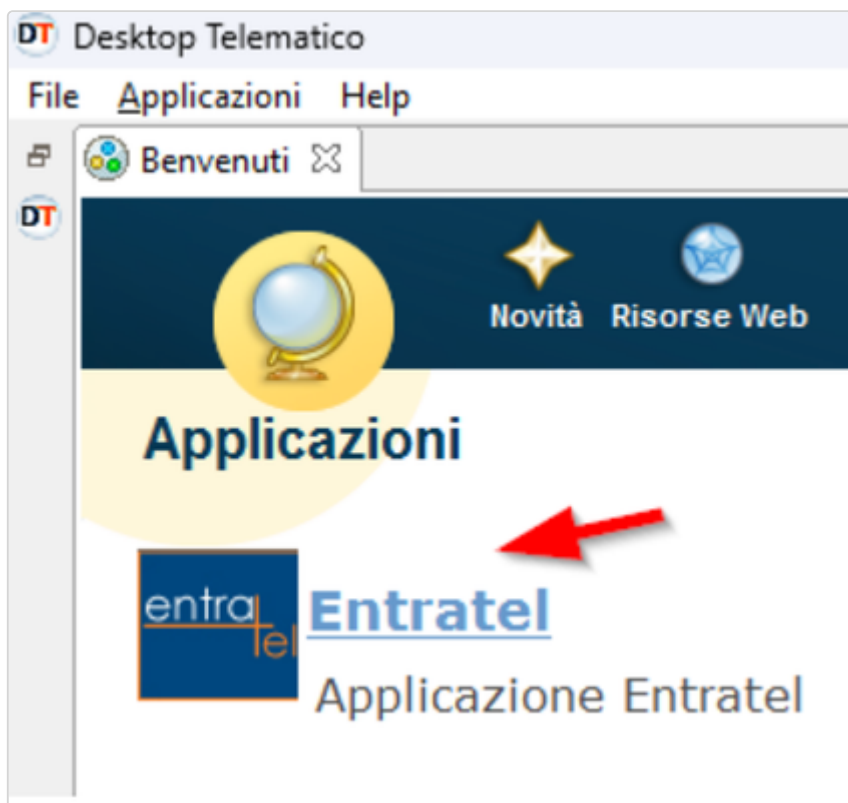
Se la creazione della comunicazione è andata a buon fine, il programma rilascia un messaggio di conferma della creazione. L'utente può scaricare direttamente la comunicazione DAC7 premendo il tasto **SCARICA FILE ZIP**.



Comunicazione NUOVI DATI creata

Invio comunicazione dati

L'invio effettivo del file xml generato dal programma va effettuato dall'intermediario (commercialista) con Entratel. L'intermediario dovrà aprire l'applicazione Desktop Telematico usando le proprie credenziali e selezionare l'applicazione Entratel.

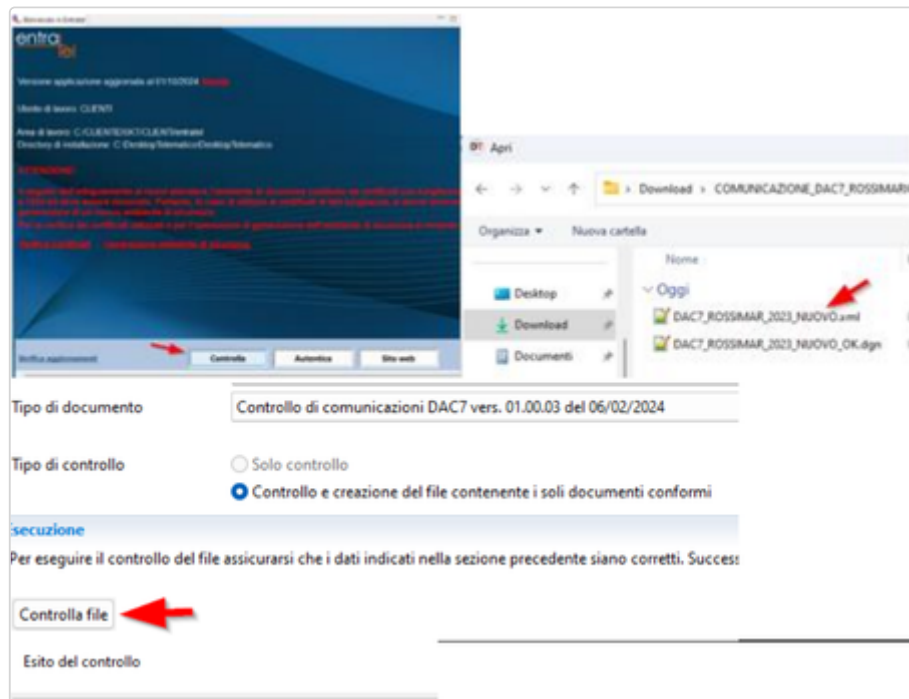


Desktop Telematico — Entratel

8. Controllare e autenticare l'XML

Controllo file XML

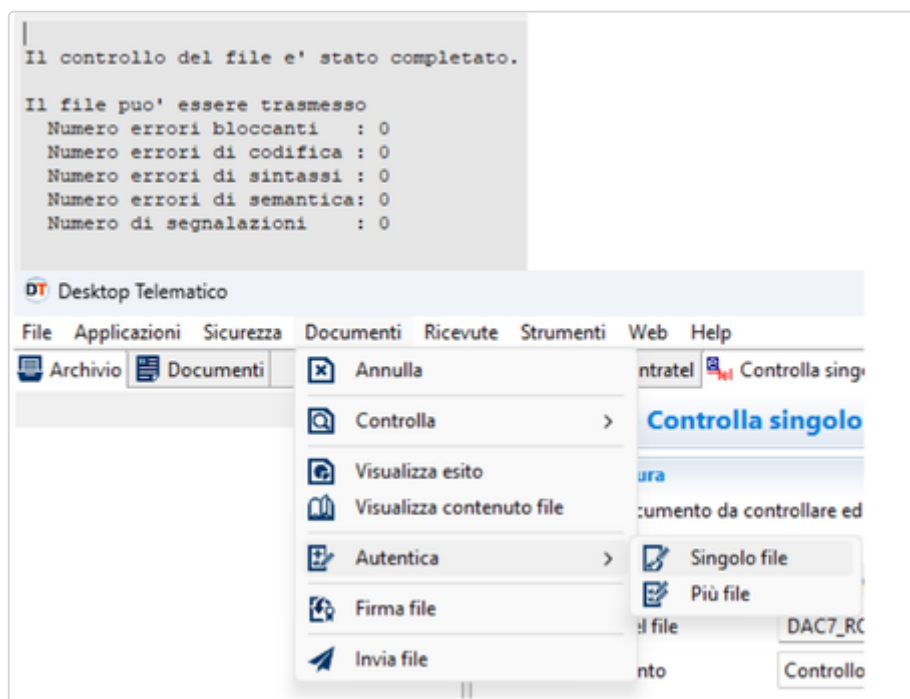
Premere il tasto **Controlla** e selezionare il file xml generato dal programma. Il tipo documento da controllare verrà impostato in automatico da Entratel, così come il tipo controllo. Premere **Controlla file**.



Entratel — Controlla file

Autenticazione file XML

Verificare l'esito del controllo e procedere con l'autenticazione del file così generato: **Documenti** → **Autentica** → **Singolo file**.



Autentica — Singolo file

Autentica e invia il file XML

Inserire il percorso dell'ambiente di sicurezza e la relativa password di protezione. Quindi premere **Autentica file**. Se l'esito della predisposizione del file per l'invio telematico è andato a buon fine è possibile procedere all'invio premendo il tasto **Invia**.

Autentica singolo file — invio

Attenzione

Errore comunicazioni dati. Nel caso in cui il diagnostico del programma dovesse rilevare degli errori nella compilazione della comunicazione, verrà segnalato prontamente. Bisognerà correggere gli errori per procedere alla creazione della comunicazione e quindi all'invio.

9. Storico e modifica comunicazioni

Storico comunicazioni

Dall'Elenco soggetti è possibile in qualsiasi momento vedere lo **storico comunicazioni**, selezionando il soggetto desiderato e cliccando sul tasto **Storico**.

Lista Venditori — Storico

Consulta lo storico

Si potranno visualizzare tutte le comunicazioni create con il riferimento a: ID Comunicazione, tipologia, Soggetto, anno riferimento, data di creazione, diagnostico Entratel. Sarà anche possibile, dalla colonna azioni, scaricare il file zip della comunicazione e fare la stampa PDF.

Storico Comunicazioni - LA TUA AZIENDA							
	ANNO	DATA CREAZIONE	TIPOLOGIA	RIFERIMENTO DOCUMENTO	VERIFICA	STATO	AZIONI
☐	2025	15/04/2026 14:01	Vuota (NIL)	IT2025IT48AD49B5-5DD7-4A7D-A4F6-7A5B09BE8B5D	Valida	Non confermata	   
☐	2025	15/04/2026 14:00	Vuota (NIL)	IT2025ITF6704975-5F87-44CD-A0F8-B3DD029F81A0	Valida	Non confermata	   
☐	2025	07/04/2026 09:44	Vuota (NIL)	IT2025IT0281D4CE-7E3F-4962-A329-29E35161F9CE	Valida	Non confermata	   
☐	2025	07/04/2026 09:41	Vuota (NIL)	IT2025IT79B411D0-032B-48D7-BF28-B664FA05D028	Valida	Non confermata	   
☐	2025	07/04/2026 09:40	Vuota (NIL)	IT2025IT63D6E456-5467-4F6A-8039-1875DF5B349A	Valida	Non confermata	   

Storico Comunicazioni

Modifica dati già trasmessi

Se dopo l'invio del file all'Agenzia delle Entrate ci si accorge di dover effettuare delle modifiche su quanto comunicato, bisognerà creare nuovamente la comunicazione. A seconda del proprio caso scegliere se fare una comunicazione di **Integrazione**, **Aggiornamento** o **Cancellazione**.

Crea Comunicazione PROPERTY MANAGER

Tipo comunicazione:

☐ VUOTA - Niente da dichiarare per l'anno 2025

☐ NUOVI DATI - Invia dati 2025

☒ INTEGRAZIONE - Aggiungi nuovi venditori a comunicazione inviata

☐ AGGIORNAMENTO - Correzione dati già comunicati

☐ CANCELLAZIONE - Annulla comunicazione precedente

Annulla

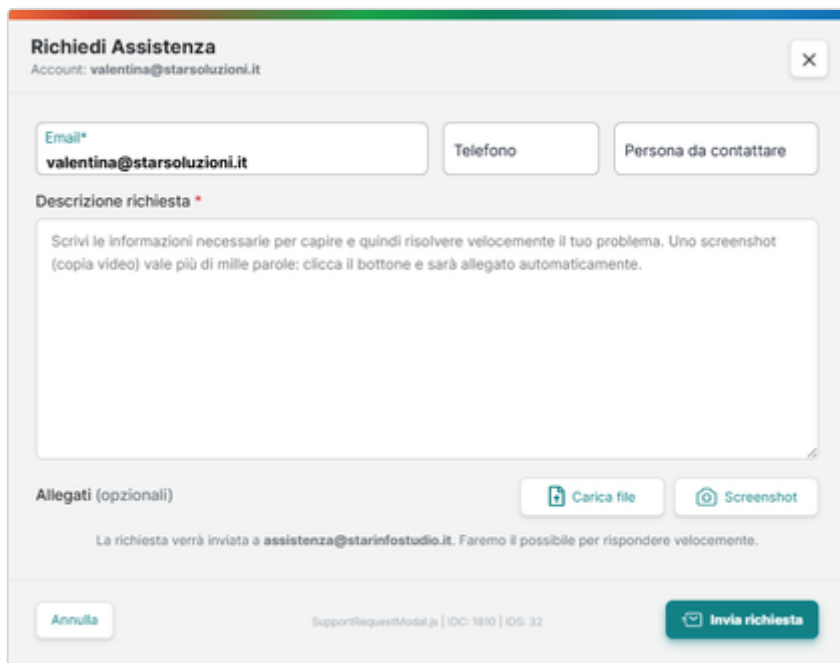
Conferma

Crea Comunicazione — Integrazione

10. Richiesta *di assistenza*

Chiedi assistenza

Premendo l'icona del punto interrogativo in alto a destra (**chiedi Assistenza**) si apre una maschera dove è possibile inviare velocemente una richiesta di assistenza corredata da screenshot e file. L'indirizzo mail (che di default coincide con l'account) può essere modificato e resta in memoria.



Richiedi Assistenza

Assistenza e servizi collegati

ASSISTENZA

Assistenza

Hai bisogno di aiuto con DAC7? Contattaci: ti risponderemo il prima possibile.

Trovi tutti i servizi e i contatti su www.starsoluzioni.it.